

# Lions Clubs International

MD 107 Finland

---

Kotimainen  
jäsenrekisteri  
Klubi- ja piirisihteeri





# Monta tapaa tehdä hyvää.

## Tule mukaan auttamaan!



Toiminnasta  
kiinnostuneet



Jäsenet



Yhteistyökumppanit



Media

# Tunnusten tilaaminen

[Etusivu](#) [Uutishuone](#) [Toiminta](#) [Järjestö](#) [Aineistot](#) [Koulutus](#) [Jäsenille](#)

[Liity jäseneksi](#)

## Kirjaudu jäsenrekisteriin

[Kirjaudu sisään](#)

[Onko salasanasi unohtunut?](#)

Käyttäjätunnus on oma sähköpostiosoitteesi. Sen tulee olla sama kuin jäsenrekisterissä.

Jos Sinulla ei ole vielä salasanaa, klikkaa "Salasanalinkin tilaus". Kun olet syöttänyt käyttäjätunnukseen sähköpostiosoitteesi, saat sähköpostiisi kertakäyttölinkin, jota klikkaamalla pääset antamaan haluamasi salasanan.

Jos sinulla on ollut jäsenrekisterin toimintaan liittyviä ongelmia tai kysymyksiä, ota yhteyttä piirisi kotimaisesta jäsenrekisteristä vastaavaan neuvojaan. Hänen yhteystietonsa löytyvät piirisi kotisivulta tai piirikuvernööriltä.

[Salasanalinkin tilaus](#)

[Unohtulko salasanasi](#)

[Käyttöohjeet](#)

### Kilpailut

[Lue lisää](#)

### Lions-verkkokaupasta tarvikkeita klubitoimintaan

[Lue lisää](#)

### Jäseniämme muistaen

[Lue lisää](#)

### Jäsensivut

Tervetuloa Suomen Lions-liiton jäsenalueelle Leijonanluolaan.

[Lue lisää](#)

## Kirjaudu jäsenalueelle

[Kokonäyttöleike](#)

[Kirjaudu sisään](#)

[Onko salasanasi unohtunut?](#)

# Mihin kotimaista jäsenrekisteriä käytetään?

- Jäsenpalvelut
  - Lions lehden osoiterekisteri
  - Pääsy lions.fi ”**Jäsenille**” osioon
  - Sähköinen vuosikirja jäsenrekisterissä
- Klubille menevät postitukset ja viestintä
  - Klubipostit
  - LION-lehti
  - Laskutukset
  - Kotimainen verkkokauppa
  - Joulukortti- ja arpapostitukset
- Piiri ja liitto
  - Virkoihin liittyvät asiat



# Jäsenrekisteri - tunnukset



Tunnukset kotimaiseen jäsenrekisteriin saa osoitteesta [www.lions.fi/rekisteri](http://www.lions.fi/rekisteri). Tämä koskee niin klubin virkailijoita, kuin muitakin klubin jäseniä. Käyttäjätunnuksena toimii oma sähköpostiosoite.



**Sähköpostiosoite tulee olla sama, mikä jäsenellä on tallennettuna kansainvälisessä jäsenrekisterissä (MyLCI) jäsenen tiedoissa.** Klikkaa Salasanan tilaus, saat sähköpostiisi kertakäyttölinkin, jota klikkaamalla pääset antamaan haluamasi salasanan. Jos unohdat salasanasi, niin klikkaa Unohtuiko salasanasi. Näin saat uuden kertakäyttölinkin sähköpostiisi.



Näillä tunnuksilla jäsen pääsee myös Suomen Lions-liiton nettisivujen [www.lions.fi](http://www.lions.fi) Jäsenille osioon.

# Jäsenrekisteri

---

## jäsentietojen raportointi

- Suomen Lions klubit käyttävät MyLCI raportointijärjestelmää jäsentietojen ja MyLion järjestelmää aktiviteettitapahtumien raportoinnissa. Jäsentiedot siirretään pääsääntöisesti päivittäin kotimaiseen jäsenrekisteriin.
- Kotimaiseen jäsenrekisteriin ([www.lions.fi/rekisteri](http://www.lions.fi/rekisteri)) ilmoitetaan erikoisjäsenyydet (Ritari, MJF ja Ainaisjäsen) ja palkitsemiset, sekä muut virkailijat paitsi **presidentti, sihteeri, rahastonhoitaja, 1. ja 2. varapresidentti, LCIF-lion, jäsenjohtaja, palvelujohtaja ja markkinointiviestinnän johtaja**. Edellä mainitut klubivirkailijat siirretään kansainvälisestä rekisteristä kotimaiseen rekisteriin pääsääntöisesti kerran viikossa vaalikokouksen ja syyskuun välisenä aikana.
- Piiri ja MD-tason virkailijat eivät siirry automaattisesti (näiden päivitykset hoitavat piirin ja MD:n virkailijat)
- Ainoastaan sihteerillä ja presidentillä on rajatut tietojen päivitysoikeudet kotimaiseen jäsenrekisteriin.

# Jäsentietojen ylläpito – vain MyLCI

- Uusi jäsen lisätään aina ja vain MyLCIin
- Jäsen erotetaan aina vain MyLCI:ssä
  - Kotimaisen jäsenrekisterin ohjeessa on virheellisesti ohje ”Erota”-nappulasta. Se ei toimi.
  - Mikäli jäsen jää kotimaiseen jäsenrekisteriin, vaikka hänet on erotettu ”MyLCI” järjestelmässä, niin ota yhteys piirisihteerin ja piirikuvernööriin. Piirisihteerin on piirin yhteyshenkilö kotimaisen jäsenrekisterin asioissa.
- Klubien sihteerien tulisi varmistaa ennen kauden vaihtumista:
  - että tulevan kauden presidentin, sihteerin ja rahastonhoitajan sähköpostiosoite on oikein MyLCI:ssä ja tarkistaa että sama on siirtynyt kotimaiseen jäsenrekisteriin. On hyvä tarkistaa, että kotimaiseen jäsenrekisteriin kirjautumissähköpostiosoite on sama kuin MyLCI:ssä oleva. Sähköpostiosoitteen tulee olla toimiva. Jos tieto on siirtynyt virheellisesti kotimaiseen jäsenrekisteriin, tieto osoitteeseen <mailto:rekisteri@lions.fi>
- Klubien sihteerien tulee varmistaa kauden alussa, että klubilaisten tiedot MyLCI:ssä ovat oikein
- Ainoastaan sihteerillä ja presidentillä ja klubin adminilla (hallintovirkailijalla) on rajatut tietojen päivitysoikeudet MyLCI:iin.



# Jäsenrekisteri – klubin virkailijat

VIRKAILIJAT SUOSITELLAAN TALLENNETTAVIKSI VÄLITTÖMÄSTI VAALIKOKOUKSEN JÄLKEEN, MUTTA VIIMEISTÄÄN 15.6.

**JÄSENMUUTOKSET TULEE OLLA TALLENNETTUNA KANSAINVÄLISEEN JÄSENREKISTERIIN (MYLCI) VIIMEISTÄÄN 15.6, JOSTA NE SIIRTYVÄT KOTIMASEEN JÄSENREKISTERIIN.**

KLUBEILLE TULEVAT SÄHKÖPOSTIT HOITUVAT KOTIMASEN JÄSENREKISTERIN KAUTTA. SÄHKÖPOSTIT KLUBIN ALIAS-OSOITTEESTA (KLUBINNIMI@LIONS.FI) KÄÄNTYVÄT AUTOMAATTISESTI KLUBIN PRESIDENTIN, SIHTEERIN JA RAHASTONHOITAJAN SÄHKÖPOSTIOSOITTEISIIN, JOTKA OVAT TALLENNETTUNA HEIDÄN JÄSENTIETOIHINSA.

JOS JÄSENEEN SÄHKÖPOSTIOSOITE ON MUUTTUNUT, SIHTEERIN PITÄÄ PÄIVITTÄÄ SÄHKÖPOSTIOSOITE KANSAINVÄLISEEN JÄSENREKISTERIIN (MYLCI), JOSTA TIETO VÄLITTYY MUUTAMAN PÄIVÄN VIIVEELLÄ KOTIMASEEN JÄSENREKISTERIIN.

JOS VIRKAILIJAN SÄHKÖPOSTIOSOITE MUUTTUU, PÄIVITTYÄ TIETO KLUBIN ALIAS-OSOITELINKKIIN YÖN AIKANA, KUN MUUTETTU SÄHKÖPOSTIOSOITE ON ENSIN SIIRTYNUT KANSAINVÄLISESTÄ JÄSENREKISTERISTÄ KOTIMASEEN JÄSENREKISTERIIN.

## Jäsenrekisteri – sähköinen vuosikirja

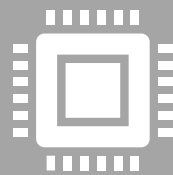
- Kotimaisen jäsenrekisterin ”Sähköinen vuosikirja” on (toistaiseksi) kaikkien jäsenten nähtävissä. Jäsenrekisteristä löytyvät jäsen- ja klubimatrikkelit.
- Kotimaisesta jäsenrekisteristä (Sähköinen vuosikirja-osio) ei näe muita sähköpostiosoitteita, kuin lions.fi päätteiset alias osoitteet (liittyvät lions-virkoihin)

# Klubitietojen päivitys



Klubisihteeri  
päivittää  
klubitietoihin:

Kokouspäivän  
Kokouspaikan  
Kokouspaikan  
osoitteen



Klubikytkennät (ystävyyshklubit  
ym) päivittää liiton pääkäyttäjä  
(admin).

# Piirin virkailijat

- Piirisihteerin tulee tallentaa oman kautensa lopussa (toukokuussa) seuraavan kauden piirin virkailijat, myös seuraavan kauden piirin D-ADMIN virkailija.
- Tallennus tehdään toiminnon Piirin perustietojen tarkistus ja siellä alla olevalla tavalla jokainen virka ensi kaudelle erikseen.
- Vaikka henkilö jatkaisi tämän kauden jälkeen, ensi kaudesta uusi tallennus.

# Jäsenrekisteri - osoitteet

Osoite päämajan Jäsenportaaliin  
(MyLCI,  
MyLION): <https://myapps.lionsclubs.org/>

Osoite Suomen Lions-liiton  
jäsenrekisteriin: [www.lions.fi/rekisteri](http://www.lions.fi/rekisteri)

Kotimaisen jäsenrekisterin tekniset  
ongelmat voit ilmoittaa suoraan  
sähköpostiosoitteeseen:  
[rekisteri@lions.fi](mailto:rekisteri@lions.fi)

