

Lionsklubien Yhdistysavain-koulutus 7.10.2021

Kaktu Kuparinen 6.10.2021





Yhdistysavain

- Yhdistysavain on helppokäyttöinen yhdistyksille ja seuroille suunniteltu palvelu, joka sisältää kotisivut, jäsenrekisterin ja kulukorvaussovelluksen. Palvelusta voi käyttää vain tarvitsemiaan osia.
- Lions-liitto tarjoaa jäsenyhdistyksilleen 20% alennuksen hinnoista ja valmiiksi suunnitellun ulkoasun.
- Lisäksi Lionsklubit saavat veloituksetta käyttöön liiton oman verkkotunnuspäätteen (esim. klubinnimi.lions.fi).
- Sivustolla on mahdollista käyttää myös omaa verkkotunnusta Start-versiosta lähtien (esim. meidanlionsklubi.fi).
- Yhdistysavain-palvelua tuottaa Vitec Avoine Oy, jonka aputoiminimi on Yhdistysavain. Vitec Avoine Oy on suomalainen yritys, joka on pohjoismaisen Vitec Software Groupin tytäryhtiö.



Näin otat Yhdistysavaimen käyttöön

- Yhdistysavaimen käytön voi aloittaa täyttämällä lomakkeen osoitteessa <https://www.yhdistysavain.fi/liitot/lions/>
- On tärkeää täyttää juuri tuo Lionsklubeille tarkoitettu lomake, jotta liiton tarjoamat edut ja teema tulevat käyttöön.
- Lomakkeen täyttäneestä henkilöstä tulee sivuston pääkäyttäjä, joka voi tarvittaessa luoda myös uusia käyttäjiä sivustolle.
- Yhdistysavaimen käyttö aloitetaan aina ilmaisversiolla ja sitoumuksetta. Halutessaan pääkäyttäjä voi itse laajentaa versiota koska tahansa täyttämällä oman sivuston työpöytänäkymästä löytyvän Laajenna Yhdistysavaintasi -lomakkeen.
- Jos yhdistyksellänne on jo ennestään ollut vanhalla Classic-työkalulla tehty Yhdistysavain-sivusto ja haluatte siirtyä uuteen kotisivutyökaluun, pääkäyttäjä voi ottaa uuden kotisivutyökaun käyttöön suoraan nykyisen sivuston Kotisivujen Hallinta -näköymästä. Lionsklubien teema on uudessa kotisivutyökalussa valmiina, jos kotisivunne on alun perin perustettu Lionsklubeille tarkoitetun lomakkeen kautta.
- Jos sivustoa on käynyt jo aiemmin muokkailemassa ja sinne on vaihdettu jokin muu teema, Lionsin teeman saa otettua käyttöön Vaihda ulkoasua -valikosta.



Pääkäyttäjä

Pääkäyttäjä on sivuston ja rekisterin hallitsija, joka voi tehdä kaikkea mahdollista, kuten luoda uusia käyttäjätunnuksia, käyttää rekisteriä, muokata sivuston ulkoasua, laajentaa versiota tai irtisanoa koko sopimuksen.

Sivustolla kannattaa olla useampi kuin yksi pääkäyttäjä. On tärkeää, että pääkäyttäjän lomaillessa tai siirtyessä yllättäen pois yhdistystoiminnasta tunnus jää silti jollekin toiselle yhdistyksessä.

Pääkäyttäjiä tulisi kuitenkin tietosuojasyistä olla sivustolla vain minimimäärä. Tunnuksset ovat henkilökohtaisia, eli yhteisiä tunnuksia ei pitäisi käyttää.

Huomaathan, että pääkäyttäjällä on oikeus nähdä kaikki jäsentiedot, muokata ja poistaa tietoja sekä kotisivuilla että rekisterissä ja tehdä tilauksia, joten kannattaa harkita tarkasti kenelle kaikille pääkäyttäjäoikeudet annetaan.

Lisätietoja pääkäyttäjän oikeuksista ja vastuista sekä pääkäyttäjätunnusten luomisesta löytyy täältä: <https://ohjeisto.yhdistysavain.fi/jasentoiminnot/paakayttaja/>



Yhdistysavaimen versiot ja niiden erot

Free

Sisältää viiden sivun kotisivut. Ei mahdollista käyttää omaa verkkotunnusta. Osioiden määrää on rajoitettu. Uutisia ja tapahtumia voi olla julkaistuna 3kpl kerrallaan. Sisältää jäsensivut, mutta ei hallituksen sivuja tai ryhmäsivuja. Ei ylläpitomaksuja.

Start

Kotisivuille mahdollista lisätä rajattomasti sivuja, osioita, uutisia ja tapahtumia. Mahdollisuus käyttää omaa verkkotunnusta. Sisältää jäsensivut, mutta ei hallituksen sivuja tai ryhmäsivuja. Hinta Lionsklubeille 14,80€/kk (norm. 18,50€/kk)

Plus

Kotisivuille mahdollista lisätä rajattomasti sivuja, osioita, uutisia ja tapahtumia. Mahdollisuus käyttää omaa verkkotunnusta. Sisältää jäsensivut, hallituksen sivut, mahdollisuuden tehdä useita ryhmäsivuja, alisivustoja ja kieliversioita. Sisältää myös koodieditorin. Hinta Lionsklubeille 26,00€/kk (norm.32,50€/kk)

Premium

Kotisivuille mahdollista lisätä rajattomasti sivuja, osioita, uutisia ja tapahtumia. Mahdollisuus käyttää omaa verkkotunnusta. Sisältää jäsensivut, hallituksen sivut, mahdollisuuden tehdä rajattomasti ryhmäsivuja, alisivustoja ja kieliversioita. Sisältää myös koodieditorin. Hinta Lionsklubeille 39,92€/kk (norm. 49,90€/kk)

Yllä on lueteltu Yhdistysavaimen eri versioiden keskeisimmät ominaisuudet ja erot. Jäsenrekisterin ylläpito on ilmaista ja se sisältyy kaikkiin versioihin. Tarkempi hinnasto ja vertailutaulukko löytyy osoitteesta <https://www.yhdistysavain.fi/hinnat/>



Lionsklubien oma teema

Lionsklubeille on suunniteltu ammattilaisten toimesta oma teema, joka tulee automaattisesti käyttöön Lions-liiton jäsenyhdistyksille.

Koska tehtäväkierto voi olla Lionsklubeissa jopa vuosittain vaihtuva ja päivittäjät ovat vapaaehtoisia, selkeä ja yhtenäinen teema helpottaa kotisivujen päivittämistä ja tehtävän haltuunottoa.

Teemassa fontit, fonttikoot ja värit on lukittu, jotta klubien sivut saadaan näyttämään samaan sarjaan kuuluvilta kuin liiton sivut. Näin myös kävijälle jää selkeämpi ja tunnistettavampi kuva lionstoiminnasta.

Värit ja fontit noudattavat Lions-liiton ja myös kansallisen Lions-järjestön graafista ohjeistusta.

Taustakuva ja sen yläpuolella oleva logo ovat vaihdettavissa ja sisältöosioita pystyy vapaasti muokkaamaan.



Esimerkkisivusto löytyy osoitteesta testaa.lions.fi



Tärkeää huomioitavaa

Lionsklubien teeman on toteuttanut yhteistyökumppanimme Nettitiimi. Sivustolla on Nettitiimin lisäämää koodia, joka vaikuttaa mm. sivuston väreihin.

ÄLÄ POISTA etusivun taustakuvan päällä olevaa HTML-osiota. Jos koodi poistetaan, otsikoiden värit eivät toimi suunnitellusti.

Koska värejä on muokattu HTML-koodin avulla, muokkaustilassa esimerkiksi taustakuvan teksti näkyy eri värisenä kuin esikatselussa ja julkisella sivulla (muokkaustilassa musta ja oikeasti valkoinen).

Tämä johtuu siitä, että normaalisti Yhdistysavaimessa otsikoiden väri olisi sama kuin taustakuvan päällä olevan tekstin väri, mutta Lionsklubien sivuilla otsikoista on haluttu mustia ja taustakuvan päällä olevasta tekstistä valkoinen. Tämä on saatu toimimaan HTML-koodin avulla.

Kun teet sivustolle muutoksia, tarkista aina Esikatselu-tilassa, että tekemäsi muutos näyttää siltä miltä pitääkin. HTML-koodia ei ajeta muokkaustilassa, joten siksi sivusto näkyy oikein vain esikatselussa.



Vinkkejä taustakuvan valintaan

- Hyvä taustakuva on mahdollisimman suuri ja hyvälaatuinen, jotta se näyttää terävältä kaiken kokoisilla näytöillä.
- Taustakuvan tulee olla riittävän tumma, jotta valkoinen teksti voi erottua sen päältä riittävän hyvällä kontrastilla.
- Taustakuvan päällä olevan tekstin voi toki halutessaan myös poistaa, jos tekstille oikeutta antavan kuvan valitseminen tuntuu hankalalta. Älä kuitenkaan poista HTML-osiota.
- Taustakuva voi asemoitua eri tavalla eri kokoisilla näytöillä, joten kannattaa valita kuva, jossa ei ole niin tärkeitä elementtejä, etteivät ne saisi yhtään leikkautua pois.
- Parhaiten toimivat selkeät ja hillityt kuvat, joissa ei ole liikaa sekavaa informaatiota silmille.



Vinkkejä etusivun muokkaamiseen

- Etusivulla tulisi aina esittää tärkeimmät asiat lyhyesti ja ytimekkäästi.
- Muutama hyvin valittu kuva ja yhdistyksen tiivis esittely antavat napakan ja tyylikkään vaikutelman.
- Älä lisää varsinaista sisältöä taustakuvan päälle, vaan valkoiselle alueelle. Jos lisäät vahingossa sisältöosion väärään kohtaan, voit siirtää sen tarvittaessa raahaamalla toiseen paikkaan.
- Hakukonenäkyvyyden kannalta etusivun otsikot ja tekstisisältö ovat avainasemassa.
- Etusivua ei voi poistaa.



Sivujen ja sisällön lisääminen sivustolle

- Sivuston rakenne -valikosta pääset lisäämään ja poistamaan sivuja. Lisää uusi päätason sivu klikkaamalla Lisää sivu-painiketta.
- Voit lisätä sisältöä muokkaustilassa Lisää sisältöä –painikkeista, joita löytyy joko vasemmalta työkalupalkista, sivun alareunasta tai taustakuvan päältä.

Lisätietoa sivujen ja osioiden lisäämisestä sekä niiden siirtämisestä ja asettelusta löytyy seuraavista linkeistä:

<https://ohjeet.yhdistysavain.fi/sivut/>

<https://ohjeet.yhdistysavain.fi/osiot/>

<https://ohjeet.yhdistysavain.fi/osiot/toiminnot/>

<https://ohjeet.yhdistysavain.fi/osiot/toiminnot/asettelu/>



Hakukonenäkyvyys

Näillä ohjeilla voit lisätä kotisivusi hakukonenäkyvyyttä

- Laita kotisivuillesi mahdollisimman paljon niitä sanoja siinä muodossa millä haluat ihmisten löytävän sivusi Googlestä. Esim. jos sivustosi kertoo höyrysilitysraudoista, niin ihmiset hakevat sitä todennäköisesti hakusanalla "höyrysilitysrauta". Jos sivustollasi käytetään muotoa "höyryä syöksevä silitysrauta", niin se ei löydy hakusanalla "höyrysilitysrauta".
- Yritä saada muut sivustot linkittämään kotisivullesi. Tämä on erityisen tärkeää. Voit itse vaikuttaa linkkeihin omalta osaltasi esimerkiksi ilmoittamalla sivun olemassaolosta alan keskustelupalstoilla tai pyytämällä sitä suoraan sivuston omistajalta (ja vastavuoroisesti tarjoamalla linkin heidän sivuilleen).
- Varmista että sivujen otsikot kuvaavat hyvin niiden sisältöä. Otsikko merkitsee hakukoneille enemmän kuin sisältöteksti. Erityisesti etusivun otsikot ovat tärkeitä.
- Lisää sivulle osuva kuvaus sivun asetuksissa. Jokaiselle sivulle voi lisätä oman kuvauksen.
- Kun lisäät uuden kuvan, anna sille kuvaava ALT-teksti. ALT-tekstin tulee olla kuvan tapahtumia mahdollisimman hyvin kuvaava lause, joka päättyy pisteeseen. Jos kuvassa punatakkainen nainen taluttaa koira, hyvä ALT-teksti voisi olla esimerkiksi: "Punatakkainen nainen taluttaa pientä, pitkäkarvaista ja ruskeavalkoista koira puistossa."
- Google löytää sivun paremmin jos koko sivuston aihe liittyy hakusanaan. Älä siis tee sivua joka kertoo marsuista, jos haluat käyttäjien löytävän sen sanalla "moottorivene".



Näin otat yhteyttä asiakaspalveluumme

Asiakaspalvelumme toimii sähköpostin ja chatin kautta. Voitte siis laittaa sähköpostia osoitteeseen asiakaspalvelu@yhdistysavain.fi tai käydä osoitteessa www.yhdistysavain.fi katsomassa onko chat käytettävissä.

Kun otat meihin yhteyttä, kannattaa kertoa kaikki asiaan olennaisesti liittyvä tieto, jotta voimme auttaa teitä mahdollisimman hyvin.

Mikäli asia koskee jo olemassa olevaa sivustoa, kerro sivuston osoite.

- Kerro myös oma nimesi ja sähköpostiosoitteesi.
- Selitä mahdollisimman yksityiskohtaisesti, mitä asia koskee.
- Jos lähetät sähköpostia, liitä mukaan kuvakaappaus tilanteesta, jossa ongelma ilmenee tai linkki sivulle, jossa ongelma on.
- Jos ette ole vielä käyneet Yhdistysavaimen ohjeistossa, kannattaa käydä katsomassa selviääkö vastaus sen kautta. Hakukenttään voitte kirjoittaa aiheen, jota kysymys koskee, kuten esimerkiksi "verkkotunnus". Usein kysytyt kysymykset -sivukin kannattaa lukea läpi.
- Uuden kotisivutyökalun ohjeet löytyvät osoitteesta <http://ohjeet.yhdistysavain.fi/>
- Vastaamme tukipyyntöihin mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään seuraavana arkipäivänä.

yhdistysavain
yhteys jäseniin.

