

Lions Clubs International

MD 107 Finland

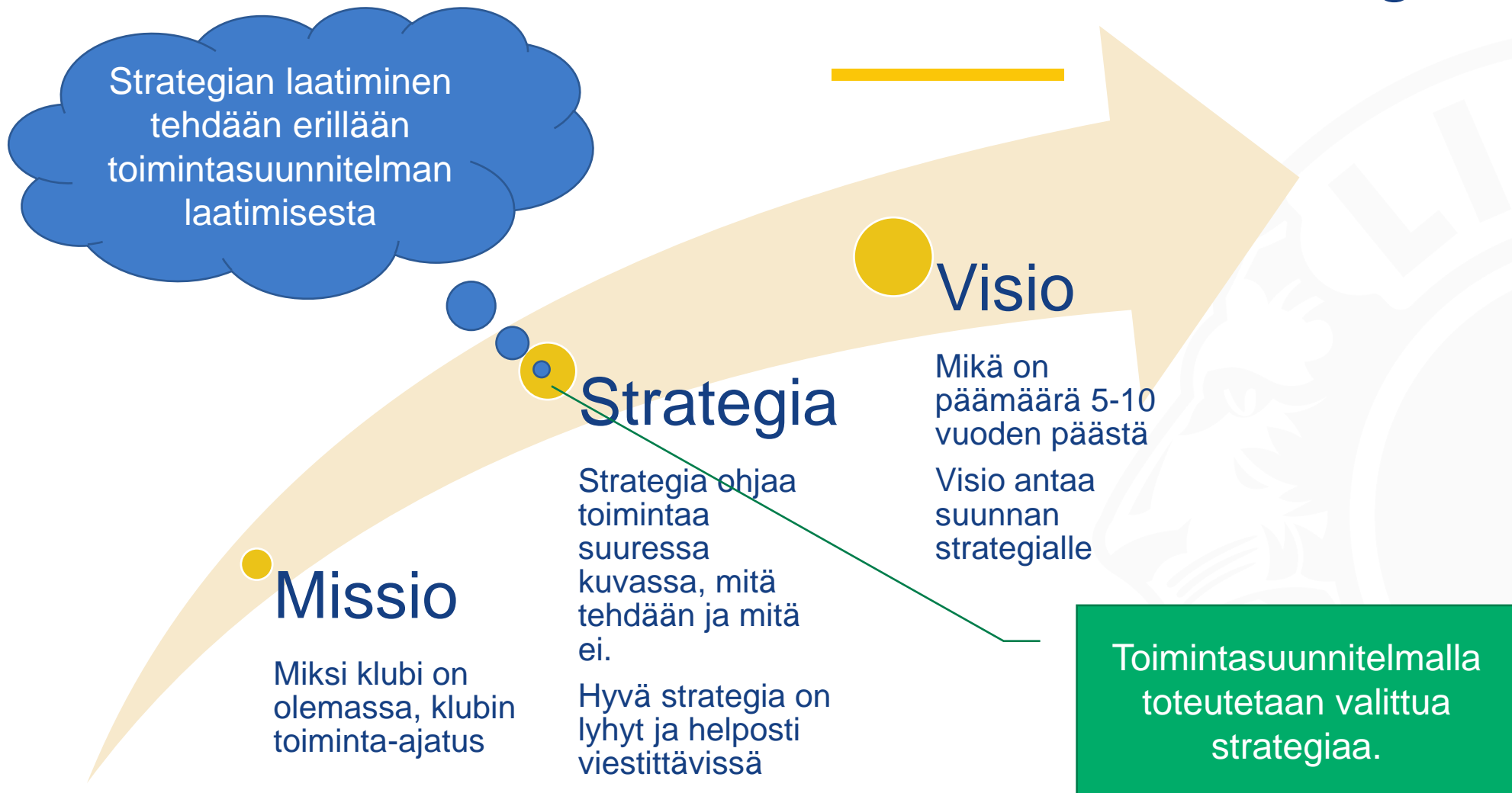
Klubin
toimintasuunnitelma



Toimintasuunnitelma

- 👤 **Toimintasuunnitelma on keskeisin toimintaa määrittävä dokumentti**
 - 👤 Perustuu strategiaan ja pidemmän aikavälin suunnitelmiin
 - 👤 Ei liian sitova, antaa myös mahdollisuuden uusien asioiden kokeiluun
- 👤 **Toimintasuunnitelma on johtamisen työkalu**
 - 👤 Antaa hallitukselle välineet toimia
 - 👤 Tukee presidenttiä klubin johtamisessa
 - 👤 Toimintasuunnitelma toteutetaan yhdessä
- 👤 **Virallinen, vuosikokouksen hyväksymä dokumentti**
- 👤 **Toimintasuunnitelman ja vuosibudjetin tulee olla yhtenevät**
 - 👤 Hallintobudjetti
 - 👤 Aktiviteettibudjetti
- 👤 **Väline sidosryhmäviestintään**

Toimintasuunnitelma, missio, strategia, visio



Klubin arvot

Jokaisella klubilla on oma arvomaailmansa mikä täsmentää joissakin kohtia leijonien yleisiä arvoja.

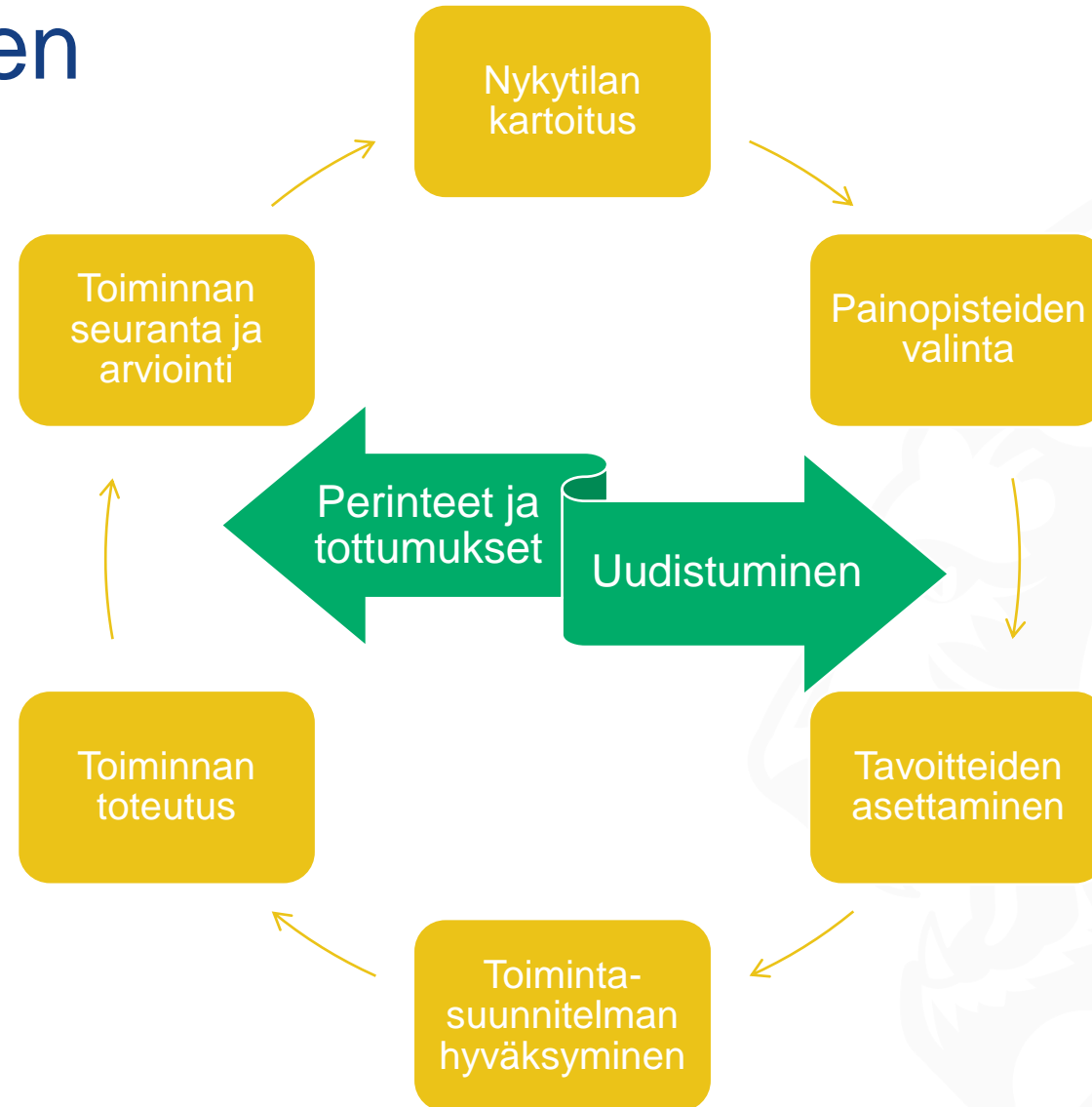
- Arvo on asia, jota pidämme tärkeänä
- Arvot ovat valintoja, jotka ohjaavat joko tietoisesti tai tiedostamattomasti käytännön toimintaa.
- Arvo on vakaumus
- Arvot ovat yleisiä taipumuksia pyrkiä tiettyihin päämääriin
- Arvo on kyky sanoa myös ”EI”.
- Arvot ankkuroituvat sekä järkeen että tunteeseen
- Arvot ovat yhteisön tahtotila

Aaltonen & Junkkari :
Yrityksen arvot ja etiikka

Mietittäväksi

- Osallistuvatko klubilaiset klubin kokoontumisiin?
- Osallistuvatko he klubin aktiviteetteihin?
- Vastaako klubin nykytoiminta klubilaisten tarpeita?
- Onko kaikilla mahdollista osallistua toiminnan suunnitteluun?
- Onko klubissa kivaa ja mielekästä tekemistä?
- Onko klubissa vetovoimaa?
- Halutaanko toimia kuten ennen vai halutaanko muutosta?
- Tiedätkö, mitkä asiat, arvot ja käytännöt ohjaavat klubin toimintaa?
- Onko toimintaympäristö muuttunut?
- Jos muutosta halutaan, niin sen eteen tulee tehdä yhdessä töitä ja asettaa tavoitteita.

Toimintasuunnitelman laatiminen



Laatiminen kannattaa sijoittaa vuosikiertoon, joka auttaa hahmottamaan miten suunnitelma on toteuttamiskelpoinen.

Hyvä yhdistystoiminta on tavoitteellista. Toimintasuunnitelmaan kannattaa kirjata yhdistyksen vuositavoitteet ja toimintokohtaiset tavoitteet mahdollisimman selkeästi. Toimintasuunnitelmaa laadittaessa ei kannata keskittyä toimintojen tarkkaan kuvailuun, koska yksityiskohtien suunnittelua ei yleensä ole tarpeen tehdä vuotta aiemmin.

Lionstoiminnassa käytetään yleisesti SMART mallin mukaista tavoitemäärittelyä.

Toimintasuunnitelmalla ei ole yhtä ainoaa oikeaa sisältörakennetta tai muotoa. Tärkeintä on, että lopputulos kuvaa mahdollisimman hyvin toimintavuoden tavoitteita, painopisteitä sekä keskeisimpiä toimintoja.

Mukailtu yhdistystoimijat.fi sivuston kaaviosta

SMART tavoitemäärittely

SMART-periaatteella määritelty kehittämistavoite on selkeä, yhdessä sovittu, riittävän yksityiskohtainen ja eritelty niin, että kaikki ymmärtävät sen samalla tavalla.

SMART-tavoite on:

- ☞ S – selkeästi määritelty
- ☞ M – mitattavissa
- ☞ A – aikaan sidottu
- ☞ R – realistinen
- ☞ T – tavoittelemisen arvoinen

SMARTin tavoitteen asettamisessa helpottaa, jos pystyy vastaamaan seuraaviin apukysymyksiin:

- ☞ Minkä tarvitsee muuttua?
- ☞ Keitä tähän asiaan liittyy?
- ☞ Mikä on lähtötilanne?
- ☞ Mikä on haluttu lopputilanne?
- ☞ Mihin mennessä haluttuun lopputilanteeseen on päästy?
- ☞ Mistä tiedämme, että asia on muuttunut?
- ☞ Missä ja miten seuraamme tavoitteen toteutumista?

Välineitä toiminnan suunnitteluun

Klubin strategia

- Visio, Missio, Arvot
- Swot

Klubin toiminta

- Tavoitteet, resurssit
- Sisäinen toiminta, perinteet
- Jäsenten osaaminen, tavoitteet ja viihtyvyys
- Ulkoinen toiminta

Lions organisaatio

- Yhteistyö muiden klubien kanssa
- Oma lionspiiri, lohko ja alue
- Suomen lions-liitto
- Kansainvälinen järjestö (LCI), Kansainvälinen säätiö (LCIF)

Sidosryhmät

- Sidosryhmät, yhteistyökumppanit, mahdollinen yritys yhteistyö
- Julkisyhteisöt, kunta, seurakunta
- Muut yhdistykset
- Tiedotusvälineet

Säännöt ja laki

- Klubin säännöt
- Lionsjärjestön säännöt
- Yhdistyslaki ja muu lainsäädäntö

Toimintasuunnitelman sisältö esimerkiksi

- Toiminta-ajatus
 - Klubin tarkoitus
 - Painopisteet
 - Palvelutoiminta
 - Säännölliset aktiviteetit
 - Yhteistyöprojektit
 - Varainhankinta
 - Klubin aktiviteetit
 - Valtakunnalliset aktiviteetit
 - Kansainväliset aktiviteetit
 - Avustustoiminta
 - Sidosryhmätoiminta
 - Yhteistyökumppanit
 - Talousarvio
 - Aktiviteettitoiminta
 - Klubihallinto
-
- Klubin toiminta
 - Tapahtumakalenteri
 - Kokoukset
 - Muu ohjelma
 - Osallistuminen piirin ja liiton toimintaan
 - Klubivirkailijat ja toimikunnat
 - Jäsenasiat
 - Jäsenmäärä ja jäsenhankinta
 - Tehtäväkierto
 - Koulutukset
 - Viestintä
 - Omalle klubille
 - Paikkakunnalle
 - Muulle lionsorganisaatiolle
 - Onnistumisen mittaus
 - Mittarit, raportointi MyLCI, MyLION
 - Talousarvion seuranta
 - Palkitsemiset ja muistamiset

Tarkistusksymyksiä toimintasuunnitelmasta

- 🔍 Onko se selkeä ja yksinkertainen?
- 🔍 Onko johdonmukainen ja konkreettinen?
- 🔍 Huomioiko toimintasuunnitelma klubilaisten sitoutuneisuuden ja viihtyvyyden?
- 🔍 Huomioiko se klubin arvot?
- 🔍 Ohjaako toimintasuunnitelma toimintaa, vai tehdäänkö kaikki päätökset erillisinä asioina?
- 🔍 Auttaako toimintasuunnitelma yhteistyön synnyttämisessä, hyödyntääkö se klubilaisten luovuutta ja pyrkiikö se yhteiseen tavoitteeseen?
- 🔍 Parantaako se klubin toiminnan suunnittelua?
- 🔍 Tarvitaanko strategisia muutoksia klubin toimintaan ja auttaako se toteuttamaan niitä?

Seuranta ja arviointi

- Hyvin laadittu toimintasuunnitelma on hyvä pohja toimintakertomukselle
 - Helppo seurata hallituksen kokouksissa ja klubikokouksissa
- Talousarvion seuranta, kirjanpito
- Järjestelmätiedot
 - MyLCI (jäsentiedot)
 - MyLION (aktiviteetit)

