

MyLion®

Miten raportoida
palvelusta ja juhlia
palvelua

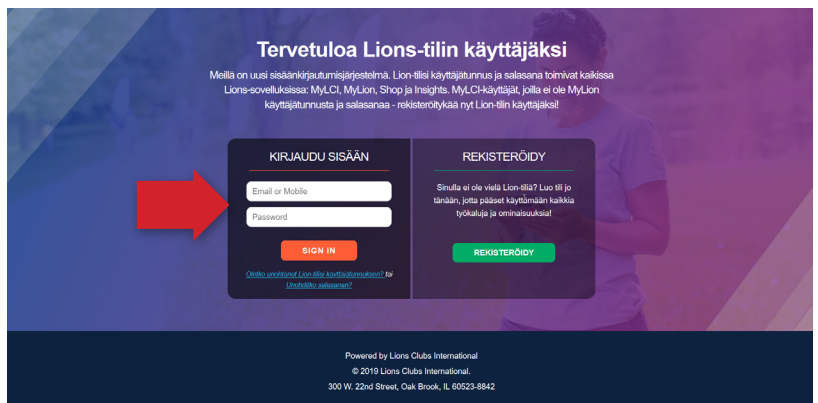


Lions Clubs International

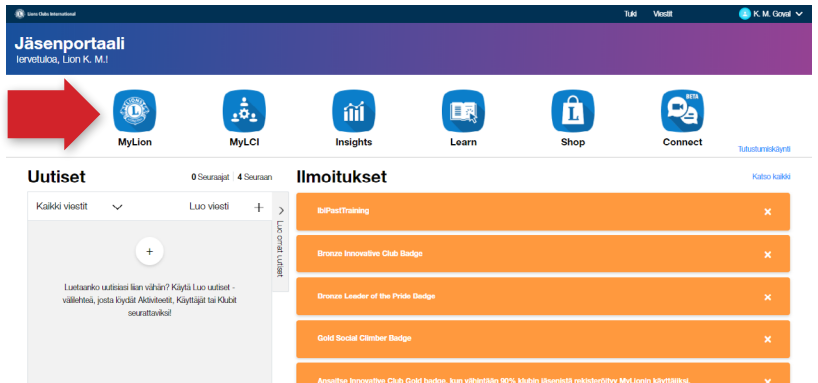
1. Valitse lionsclubs.org -sivulta kohta "Kirjaudu"



2. Kirjaudu sisään Lion Account -tilille.



3. Valitse MyLion-kuvake.



4. Valitse “Raportoi aikaisempi aktiviteetti”

5. Napauta “Raportoi +”

Vain virkailijat, joilla on raportointioikeus, näkevät tämän painikkeen



6. (A) Täytä lomake

(B) Valitse "Raportoi"

The screenshot shows a web form for reporting a service activity. The form is divided into several sections:

- 1. Aktiviteettitaso**: Includes fields for 'Aktiviteettitaso' (Klubi), 'Moninkertaistapin' (Multiple District 2), 'Piti' (District 2 T3), and 'Klubi' (EL PASO FIVE POINTS).
- 2. Aktiviteetin yksityiskohdat**: Includes 'Raportin luoja' (Laura Charby), 'Aktiviteetin kesto' (Yksi päivä), 'Aloituspvm' (2/5/2020), 'Aktiviteetin tyyppi' (Palveluaktiviteetti), 'Nimikoaktiviteetti' (checkbox), 'Rahoitettu LCF-apurahalla?' (checkbox), 'Palvelualue' (Näin helpottaminen), 'Projektin tyyppi' (Ruuan kerääminen ja ruokaperkit), 'Paikallista palvelu' (1000), 'Vapaaehtoisia yhteensä' (200), and 'Palvelukuntia yhteensä' (300).
- 3. Jaa muille**: Includes 'Kuka näkee tämän?' (Kaikki).
- 4. Tarina**: Includes a 'Kuvaus' field and a 'Photo Gallery' section.

Annotations:

- A.**: A red arrow points to the 'Aktiviteetin nimi' field at the top of the form.
- B.**: A red arrow points to the 'Raportoi' button at the bottom right of the form.

7. Valitse "OK"

The screenshot shows the confirmation screen after submitting the form. A white modal box is centered on the screen with the text 'Lähetys suoritettu' and an 'OK' button. A red arrow points to the 'OK' button. The background shows the 'Photo Gallery' section of the form and the 'Peruuta' and 'Raportoi' buttons at the bottom.

Lisätietoja löytyy täältä: lionsclubs.org/service-reporting