



Sisällysluettelo

[Ajantasaiset tietosuojaohjeet](#)

[Henkilörekisteri](#)

[Henkilötieto](#)

[Henkilötietojen käsittelijä](#)

[Jäsentietojen päivityslomake](#)

[Klubin www-sivut](#)

[Rekisteri- ja tietosuojaseloste](#)

[Rekisterinpitäjä](#)

[Sopimukset ulkopuolisten henkilötietojen käsittelijöiden kanssa](#)

Ajantasaiset tietosuojaohjeet

K: Mistä löytyy ajantasaiset tietosuojaohjeet?

V: [https://www.lions.fi/jasenille/jasenrekisteri/tietosuojaan liittyvät lomakkeet ja ohjeet/](https://www.lions.fi/jasenille/jasenrekisteri/tietosuojaan_liittyvat_lomakkeet_ja_ohjeet/)

Henkilörekisteri

K: Mikä on henkilörekisteri?

V: Mikä tahansa henkilötietoja sisältävä jäsenelty tietojoukko, josta määrätyin perustein henkilötiedot ovat saatavilla. Rekisteri voi olla hajautettu fyysisesti eri tietokoneille eri palveluntuottajilla. Se voi olla paperilla, Excel tiedostoissa tai tiettyyn asiaan kehitetty ohjelmisto

Henkilötieto

K: Mikä kaikki on henkilötietoa?

V: Henkilötietoa on kaikki luonnolliseen henkilöön liittyvä tieto, josta henkilö on tunnistettavissa, kuten nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite tai valokuva.

Rekisterinpitäjä

K: Kuka on rekisterinpitäjä?

V: Klubi, joka säilyttää henkilötietoja ja jolla on oikeus määrätä henkilörekisterin käytöstä. Rekisterinpitäjä vastaa, että tietoja käsitellään asetuksen mukaisesti. Klubi on rekisterinpitäjän asemassa myös jäsentietojensa osalta.



Henkilötietojen käsittelijä

K: Kuka on henkilötietojen käsittelijä?

V: Suomen Lions-liitto ja LCI, jotka käsittelevät henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun.

Esimerkkejä muista henkilötietojen käsittelijästä klubin näkökulmasta:

- Klubi siirtää jäsentietoja esim. laskutuksesta vastaavalle taholle, henkilötiedot siirtyvät henkilötietojen käsittelijälle (palveluntarjoaja, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän toimesta).

- Klubi julkaisee kunnan/tietyn alueen asukkaiden yhteystietoja sisältävää palvelukalenteria ja on ulkoistanut julkaisun taiton, henkilötiedot siirtyvät henkilötietojen käsittelijälle.

Sopimukset

K: Pitääkö klubin tehdä sopimus tilitoimiston tai muiden toimittajien kanssa?

V: Kyllä, jos tilitoimistolla tai muulla toimijalla on annettu tai pääsy klubin henkilötietoihin.

Muita toimijoita ovat esimerkiksi www-palveluja tarjoavat tahot.

Jäsentietojen päivityslomake

K: Miten palautan jäsentietojen päivityslomakkeen sähköpostilla?

V: Omasta sähköpostiosoitteesta lähetetty meili vastaa allekirjoitusta.

Omalla osoitteella tarkoitetaan osoitetta, jossa on vastaajan nimi selkokielisesti. Ei ole väliä, onko osoite gmail tai työsähköposti. Esimerkiksi osoite marmatias(at)jotakin tai info(at)jotakin eivät ole allekirjoitusta vastaavia sähköpostiosoitteita.

Vaihtoehtoja:

- Muunna lomake Wordiksi, tee korjaukset / muutokset / suostumukset lomakkeeseen, muunna takaisin pdf:ksi ja lähetä lomake.
- Kirjoita sähköpostiin vastaavat asiat selkeästi ja lähetä tiedot.
- Täytä lomake manuaalisesti ja skanna pdf:ksi ja lähetä lomake.

Jäsenen vastatessa jollakin edellä mainituista tavoista, sihteerin tulostaa sähköpostin ja varsinaisen lomakkeen. Suostumukset ovat täten asetuksen mukaan todennettavissa.



Rekisteri- ja tietosuojalomake

K: Lions-klubin omien rekisterien rekisteri- ja tietosuojaselosteen malli, jos klubilla on omia henkilörekistereitä "

Ovatko esim. klubin toimittama sisäinen lehti ja kotisivut näitä?

Kotisivulla on jäsenille osioissa salasanan takana hallitus, toimikunnat ja jäsenet?

Sähköpostilistat?

V: Jos klubin toimittama sisäinen lehti tai ns. lompakkojäsenluettelo sisältää henkilötietoja asetuksen määrittelemällä tavalla, silloin se on henkilörekisteri (kts. kohta Henkilörekisteri).

Näin ollen klubin sisäinen sähköpostilista muodostaa rekisterin.

Klubin järjestämät arpajaiset muodostavat henkilörekisterin, mikäli arpajaisten yhteydessä pyydetään osallistujan yhteystietoja (puhelinnumero, sähköposti tai osoite).

Klubin kotisivut

Jos kotisivut sisältävät asetuksen määrittelemällä tavalla henkilötietoja millä tahansa sivujen osiolla, niin silloin se on henkilörekisteri.

Kotisivujen osalta tulee taas huomioida, että jos niille laitetaan henkilötietoja, täytyy klubin huomioida henkilötietojen käsittelyyn asetetut turvallisuusvaatimukset sekä siltä osin myös kotisivujen tekniset vaatimukset.

Täysin riippumatta siitä, ovatko sivut https suojattuja vai ei, niin julkisilta sivuilta tiedot ovat aina poimittavissa.

Jäsenluettelo (nimet) voi olla nimiluettelo julkisilla sivuilla. Se ei ole henkilörekisteri, koska mitään muuta tietoa ei julkaista.

Jos klubi haluaa sisällyttää jäsenten henkilötietoja www-sivujen jäsenosioon, niin silloin klubin tulee valita palvelun tarjoaja, jonka sivustot täyttävät tietosuoja-asetuksen määräykset.

Järjestön vapaaehtoisten ylläpitämä e-Clubhouse sivusto ei täytä näitä vaatimuksia. Vaikka tiedot olisivat salasanalla suojatussa osiossa, niin salasana on helposti haettavissa, koska sivusto ei ole https (http ja tls/ssl protokollien yhdistelmä) protokollalla toteutettu.

Riippumatta sivustosta, julkisilla www-sivuilla henkilötietoja ei saa julkaista, ellei klubi pyydä tähän suostumusta jokaiselta jäseneltä.
