

Verksamhetsråd åt presidenten, sekreteraren och kassören

VERKSAMHETSÅRÅD ÅT PRESIDENTEN

SÄTT DIG IN i klubbens stadgar och de till att de uppdateras om det är nödvändigt. Se klubbens modellstadgar på Lionsförbundets hemsida. Se till att i synnerhet årsmötet i oktober och valmötet i april följer stadgarna.

- Gör upp förslag för den egna klubbens och din egen periods verksamhetsplan inför valmötet i april.

- Utse före din verksamhetsperiods början kommittéordförandena och arbetsutskottsordförandena (t.ex. ungdomsutbytare, medlemsansvarige, serviceansvarige, Questlion, LCIF-lion) samt deras medlemmar i din klubb.

- På Lionsförbundets hemsidor finns bra material om mötesteknik och klubbtrivsel. Bekanta dig med dem för att få utmärkt stöd för din verksamhet.

- Delta i zonens/regionens/distriktets möten och skolningstillfällen.

- Ta reda på om klubben har tecknat de ansvars- och olycksfallsförsäkringar, som är nödvändiga vid genomförandet av aktiviteter. Lionsförbundet betalar årligen för ansvars- och rättsskyddsförsäkringen. Den innehåller ansvars- och rättsskyddsförsäkringen för förbundets och dess medlemsklubbars (inkl. leo-klubbar) organisationsverksamhet. Från ansvarsförsäkringen ersätts sådana förutomstående orsakade person- och materialsador, för vilka organisationen enligt gällande lag är ansvarig. Från rättsskyddsförsäkringen ersätts sådana advokat- och rättegångskostnader som godkänts av försäkringsbolaget. Försäkringen täcker inte klubbens medlemmar eller talkoarbetare, så för deras del bör klubben ta en egen försäkring. Förbundets försäkringsbolag är Pohjola Försäkring Ab.

- Kom ihåg dina klubbmedlemmars bemarkedagar. Detta sker behändigt med en Arne Ritari-stiftelsens adress och då understöder du också den inhemska lionsverksamheten.

- Slösa inte tid under mötet, utan förbered ärendena i styrelsen och i kommittéerna. Under mötet fattar man beslut och avger rapporter.

- Förbered klubbmotionerna till Lionsförbundets årsmöte och sänd dem till förbundskansliet så de är framme senast 16.1 under kansliets öppethållningstid.

- Förbered klubbmotionerna till distriktets årsmöte och sänd dem till distriktsguvernören senast 15.1.

VERKSAMHETSÅRÅD ÅT SEKRETERAREN

GÖR MEDLEMSANMÄLAN i huvudkontorets medlemsregister i MyLCI och anteckna aktiviteterna i MyLion varje månad.

- Gör ändringsanmälan till föreningsregistret om de personer, som har rätt att teckna klubbens namn (obs. presidentens underskrift).

- Delta i zonens/regionens/distriktets möten och skolningstillfällen.

- Överlåt ditt arkiv åt din efterträdare då din verksamhetsperiod är slut. Arkiveringsanvisningar finns på förbundets hemsida.

- Kom ihåg att beställa eventuella premieringar i god tid före verksamhetsperiodens slut.

- Med anledning av EU:s dataskyddsförordning bör Finlands Lionsförbund rf och lionsklubbarna redogöra för de egna personregistren så att de uppfyller de krav som dataskyddsförordningen ställer. Bekanta dig omsorgsfullt med dataskyddsinstruktionerna, som finns på förbundets hemsida.

- Det är ännu viktigare än förut att klubbens e-post går till de rätta personerna och till rätta e-postadresser. Du ser väl till att e-postadresserna är uppdaterade och sådana att posten även läses! På det här sättet deltar du, för din del, i inbesparingstakot. Ändringarna i e-postadresserna uppdateras i huvudkontorets medlemsregister MyLCI, va-

rifrån uppgifterna överförs till Finlands Lionsförbunds medlemsregister med några dagars dröjsmål.

Se även avsnittet om Medlemsregistret på sidan 35.

VERKSAMHETSÅRÅD ÅT KASSÖREN

HÅLL ALLTID det administrativa kontot och aktivitetskontot åtskilda. Betala fakturor inom utsatt tid. Delta i zonens/regionens/distriktets möten och skolningstillfällen.

- Lionsförbundets fakturor, såsom inhemska medlemsavgiften och nätbutiens räkningar sänds per e-post till klubbens e-postadress (klubbens.namn@lions.fi). Därigenom vidarebefordras fakturorna till klubbpresidentens, sekreterarens och kassörens egen e-post. Om klubben har meddelat nätfaktura-adress till Lionsförbundet sänds räkningarna dit. Räkningar i pappersformat utsänds inte. Den årliga medlemsavgiftsfakturan bör kontrolleras i samarbete med sekreteraren.

INHEMSKA MEDLEMSAVGIFTER

- Finlands Lionsförbund rf sänder klubbens räkning på inhemska medlemsavgiften för perioden 2022–2023 under augusti månad till klubbens e-postadress, riktad till klubbens kassör.

- **Inhemska medlemsavgiften** 35 euro förfaller till betalning i augusti. Under perioden anslutna medlemmar betalar medlemsavgift från anslutningsmånaden. Medlemmar som avgått under perioden får ingen kreditering. Inhemska anslutningsavgift debiteras inte.

- **Medlemsavgiften för familjemedlem** är hälften av inhemska medlemsavgiften.

- **Medlemsavgiften för studentmedlem och en Leo-Lion-medlem** är 50 % av hela medlemsavgiften, eller 17,50 euro/studentmedlem eller Leo-Lion-medlem.

>>>

>>>

Beträffande typen av medlem, iakttag samma principer som i det internationella reglementet. Studentmedlemsavgift gäller studenter upp till 30 års ålder, vilka ansluter sig till någon typ av klubb. Leo-Lion-medlemskap gäller för nuvarande eller före detta leo-medlemmar i åldrarna 18–35 år, vilka tjänstgjort som leomedlemmar i minst ett år och en dag.

INTERNATIONELLA MEDLEMSAVGIFTEN

- Huvudkontoret sänder räkningar/kontoutdrag till klubbens kassör per post endast om man i MyLCI under kontoutdrag/medlemsavgifter valt ”Beställ utskrivet kontoutdrag”. Klubbens räkning på internationella medlemsavgifter kan utskrivas i MyLCI, kontoutdrag/medlemsavgifter och där kan man granska klubbens saldo. På kontoutdraget syns klubbens begynnelsealdo (*Balance Forward/US Currency*) och där efter ifrågavarande månads händelser samt eventuella fakturor som förfaller till betalning eller som redan är betalda. Om klubben redan har betalat en faktura står det ”Payment” i mitten och där efter betald summa i euro, som förvandlats till USD och slutligen bokstäverna CR. Ifall klubben under månaden inte har haft några transaktioner alls, syns på kontoutdraget bara månadens ingående och utgående saldo, båda i USD.

- Internationella medlemsavgifter kan inte betalas via Finlands Lionsförbund, utan direkt till huvudkontoret eller Lions Clubs International, antingen med kreditkort i MyLCI eller till huvudkontorets bankkonto i London som SEPA-betalning. SEPA-betalningar till utlandet betalas i euro. Du kan lätt göra en SEPA-betalning från ditt eget bankprogram med följande uppgifter:

Mottagare: Lions Clubs International
Adress: 300 W 22nd Street, Oak Brook IL 60523-8842, USA
IBAN kontonummer:
GB62CHAS60924241287084
Landkod: GB
BIC-kod: CHASGB2L
Mottagarens bank:
JP Morgan Chase, Bank, N.A.
Adress: 25 Bank Street, London, E14 5JP

STÖD GENOM ATT DONERA

Lions tjänar de humanitära behoven hos människor runt om i världen, särskilt de som söker skydd och hjälp. Du kan stöda genom att donera till www.lions.fi/toiminta/lahjoita med PayPal, MobilePay eller online-betalning. Med bidragen hjälper vi både lokalt och globalt.



Donera genom [paypal.me/Lionsliitto](https://www.paypal.me/Lionsliitto) eller MobilePay nummer 23961.

I meddelandefältet: Fyll i klubbens namn och internationella nummer. Om dessa fattas kan huvudkontoret inte rikta betalningen till klubben.

- Huvudkontoret fakturerar medlemsavgiften i två rater på basen av medlemsuppgifterna 1 januari och 1 juli. Detta betyder att klubben bör uppdatera medlemsuppgifterna per 15 juni och 15 december, för att få räkning/kontoutdrag som motsvarar klubbens medlemsantal. Avgifter för avförda medlemmar efter 30.6 och 31.12 gottgörs inte.

MEDLEMSAVGIFTER

- Den internationella medlemsavgiften per medlem är 43 USD/verksamhetsperiod eller 21,50 USD/faktureringsperiod. Medlem som anslutit under perioden betalar medlemsavgift från anslutningsmånaden.

- Den internationella anslutningsavgiften för en ny medlem är 35 USD och inkluderar den nya medlemmens folder. För chartermedlemmar i en ny klubb är anslutningsavgiften 35 USD och 20 USD för en transfermedlem i en ny klubb.

- Familjemedlemmens medlemsavgift är hälften av den internationella medlemsavgiften. Detta förutsätter att familjemedlemskapet anmälts i huvudkontorets medlemsregister (MyLCI).

- Medlemsavgiften för studerande-medlem (högst 30 år) är 50 % av den internationella medlemsavgiften. Anslutningsavgifter uppbärs inte.

- Medlemsavgiften för studerande-medlem (över 30 år) i kampusklubb eller dess klubbfilial är 43 USD. Dessutom uppbär huvudkontoret en anslutningsavgift på 10 USD.

- Internationella organisationens avgift för ständig medlem (650 USD) kan betalas till det internationella kontorets bankkonto som utrikesbetalning på följande sätt:

Mottagare: Lions Clubs International
Adress: 300 W 22nd Street, Oak Brook, IL 60523-8842, USA

Mottagarens kontonummer: 105732

Mottagarens bank:

JP Morgan Chase Bank, N.A.

Adress: 120 South LaSalle Street, Chicago, IL 60603 USA

ABA nummer: 021000021

(Kan uppges i sammanband med bankuppgifterna)

Swiftnummer: CHASUS33

Information till betalningsmottagaren:

Klubbens namn och internationella nummer samt texten ”Life membership”. Skicka ansökningsblanketten för ständig medlem samt betalningskvittot till huvudkontoret. Ansökningsblanketten fås från huvudkontorets hemsidor www.lionsclubs.org/sw > Resurser för medlemmar > Resurscenter.

ANVISNINGAR FÖR ANDRA BETALNING

- Betalningar till LCIF, medräknade Melvin Jones Fellowship: se direktiv på LCIF:s sida 41.

- Betalningar till Arne Ritari-stiftelsen erläggs direkt på stiftelsens konto: FI73 2199 1800 1558 50

BIC: NDEAFIHH

- Finlands Lionsförbunds penninginsamlingstillstånd och penninginsamlingskonto

Lionsförbundet har fått Polisstyrelsens penninginsamlingstillstånd RA/2020/183

som är i kraft 22.2.2020–30.6.2023. Tillståndet gäller för fastlandet. Penninginsamlingstillståndet för Åland är ÅLR 2022/1766 och är i kraft 16.3.2022–15.3.2023. Insamlingsobjekt kan vara katastrofer, att besegra hunger, ungdomars marginalisering, barncancer, diabetes, miljöskydd eller annat humanitärt arbete. Tillståndsenliga insamlingsätt är

vederlagsfria insamlingar riktade till allmänheten, såsom bössinsamling, listinsamling och insamling av flaskkvitton när man inte ger eller lovar donatorn någon motprestation, t.ex. lotterivinst.

Alla medel som insamlats med stöd av Polisstyrelsens och Ålands Landskapsregerings penninginsamlingstillstånd skall sättas in på Lionsförbundets pen-

ninginsamlingskonto FI54 8000 1970 8298 84, BIC: DABAFIHH. Som referensmeddelande anges namnet på den klubb som gör donationen, klubbens internationella medlemsnummer, önskat insamlingsobjekt samt ordet ”Insamlings-tillstånd”.

Medlemsregistret

LIONSKLUBBARNA i Finland använder rapporteringssystemet MyLCI för medlemsuppgifter samt MyLion system för aktiviteter. Man strävar efter att dagligen överföra medlemsuppgifterna från huvudkontorets medlemsregister till det inhemska medlemsregistret.

Till internationella medlemsregistret loggar man in med Lionskontots lösenord. Inloggningsidan hittas under www.lionsclubs.org/sv, välj språk och från övre balken Logga in. Du kan även använda direkt länk <https://lci-auth-app-prod.azurewebsites.net/Account/Login> och spara länken i dina favoriter.

Med lionskontots inloggningsuppgifter kan man logga in i Medlemsportalen (MyLCI, MyLion, Insights, Learn (utbildningscenter) samt LCI:s nätbutik.

Noggrannare instruktioner finns i användardokumentationen på Lionsförbundets hemsidor (www.lions.fi > För medlemmar > Medlemsregistret). Tills vidare är MyLCI-systemet öppet endast för medlemmar med en uppgift i klubb, distrikt, multipeldistrikt eller enligt tjänst i internationella registret, som ger användarrättigheter. Till MyLion och andra funktioner under Lions-kontot har alla medlemmar rättigheter. Innehållet i funktionerna är beroende av medlemmens uppdrag.

SEKRETERAREN GÖR MEDLEMSFÖRÄNDRINGARNA I MEDLEMSREGISTRET

Sekreteraren eller klubbens administrativa tjänsteman gör medlemsförändringarna i medlemsregistret. Ifall det under någon månad inte finns något att kor-

rigera i medlemsuppgifterna, bör man välja punkten Anmäl ”Inga förändringar i medlemmar” under månaden mm/åååå. Klubbpresidenten och klubbens administrativa tjänsteman har samma användarrättigheter som sekreteraren.

Klubben bör beakta att medlemsuppgifter kan rapporteras endast under tre månader (innevarande och de två tidigare) bakåt.

Ifall en medlems adress- och kontaktuppgifter ändras, är det viktigt att uppdatera dem i MyLCI systemet. Från det inhemska medlemsregistret tas klubbens faktureringsuppgifter, LION-tidningens adresser, nyhetsbrevens kontaktuppgifter, gruppvisa postningar, lotternas och julkortens postadresser o.s.v. I det nationella registret finns elektroniska årsbokens kontaktuppgifter. Det inhemska registrets uppgifter grundas på åtkomst till avsnittet ”För medlemmar” på lions.fi. Därför är det mycket viktigt att medlemsuppgifterna i MyLion är uppdaterade.

AKTIVITETERNA RAPPORTERAS VIA MYLION

Aktiviteterna rapporteras via MyLion. Aktiviteterna måste rapporteras under verksamhetsperioden. Det rekommenderas att aktiviteterna inmatas i systemet varje månad.

E-post till klubbarna sköts via Finlands Lionsförbunds medlemsregister. Klubbens alias-adress klubbnamn@lions.fi eller ort.klubbnamn@lions.fi skickar automatiskt e-posten vidare till presidentens, sekreterarens och kassörens adresser, som är inmatade i deras medlemsuppgifter. Om funktionärens

e-postadress ändras, uppdateras förändringen till aliasadresslänken under natten. Observera att tjänstemännens e-postadresser bör vara korrekta. Personliga lions.fi alias-adresser uppdateras enligt systemets givna direktiv. Adressen kan inte vara den personliga e-postadressen i medlemsregistret.

Specialmedlemskap, belöningar och andra funktionärer än president, sekreterare, kassör, 1:a och 2:a vice president, LCIF-lion, medlemsledare, serviceledare, marknadsföringsledare och administratör förs in i det inhemska medlemsregistret (www.lions.fi/rekisteri).

Ovannämnda klubbfunktionärer överförs från internationella till inhemska registret i regel en gång per vecka mellan tiden för valmöte och september. Utanför denna tidpunkt mer oregelbundet eller på särskild begäran.

Lösenord till det inhemska registret får du på adressen www.lions.fi/rekisteri. Detta berör både klubbens funktionärer och andra klubbmedlemmar. Användarnamnet är den egna e-postadressen. E-postadressen bör vara den samma som finns inmatad i medlemmens uppgifter i förbundets medlemsregister. När du har fyllt i din e-postadress som användarnamn, klicka då på ”Salasanan tilaus”. Du får en engångslänk i din e-post. Klicka på den för att välja ett eget lösenord. Om du glömmer ditt lösenord, klicka på ”Unohtuiko salasanasi”. Du får då en ny engångslänk i din e-post. Ifall en medlems e-postadress inte lagrats i systemet kan han inte få rättigheter till lions.fi:s medlemsflik eller åtkomst till det inhemska medlemsregistret.