

# Lions Clubs International

MD 107 Finland

---

Piirisihteerikoulutus  
2021 - 2022



# Piirisihteerin avainalueet:

---

- on piirihallituksen jäsen ja osallistuu kaikkiin piirihallituksen kokouksiin
- lähettää piirikuvernöörin kokouskutsun piirihallituksen ja johtoryhmän kokouksiin
- lähettää piirikuvernöörin kirjeen
- tekee pöytäkirjan piirin johtoryhmän ja piirihallituksen kokouksissa
- toimii piirin sisäisenä tiedottajana

# Avaintehtävät:

---

- Tekee piirikuvernöörin kanssa esityslistan piirin johtoryhmän ja piirihallituksen kokouksiin
- Kirjoittaa pöytäkirjan piirin johtoryhmän ja piirihallituksen kokouksissa
- Vastaa piirihallituksen kokouksissa kokouksen kulun sujuvuudesta
  - Piirihallitus- ja piirikokousaineisto tulisi olla piirisihteerin käytettävissä ennen kokousta
- Tekee piirikokouksen kutsun yhteistyössä järjestävän klubin ja piirikuvernöörin kanssa
- Tekee piirikokouksen esityslistan yhdessä piirikuvernöörin kanssa
- Tekee piirikokouksen pöytäkirjan
- Tukee piirikuvernööriä toimintakertomuksen teossa

# Ennen kauden alkua tai kauden alussa

---

Eri piireissä on asioiden hoitamiseen erilaisia käytäntöjä

- Kannattaa olla yhteydessä muihin piireihin ja ottaa käyttöön hyviä käytäntöjä

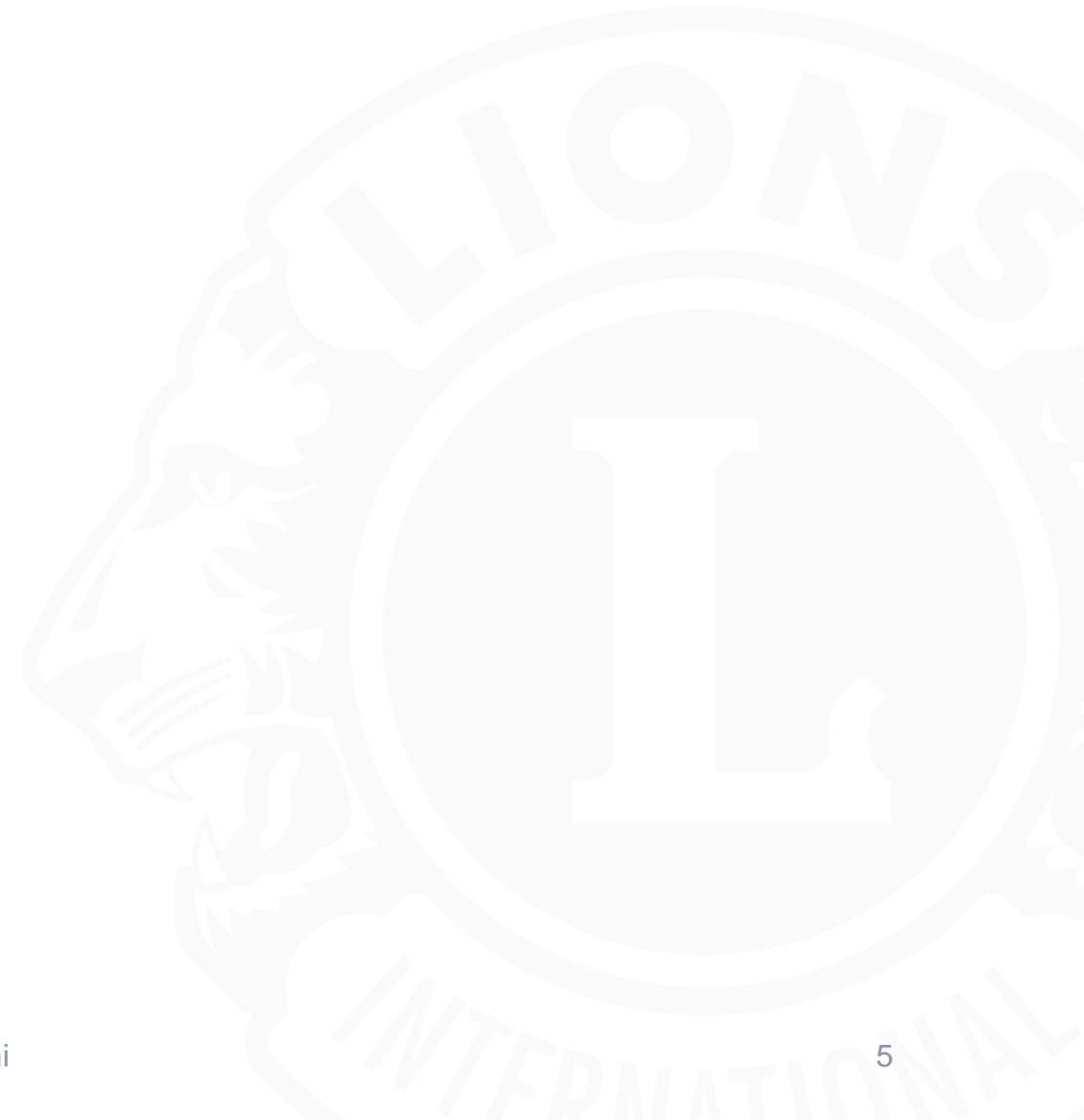
Sovi piirikuvernöörin kanssa työnjaosta ja menettelyistä riittävän yksityiskohtaisesti

Pidä palaveri edeltäjäsi kanssa

- Piirin vakiintuneet käytännöt
- Dokumenttipohjat
- Hyvät ja toimivat käytännöt

# Yleiskatsaus piirikuvernöörin tehtävistä

---



# Piirikuvernöörin tehtäviä

---

- Edustaa järjestöään omassa piirissään kansainvälisen hallituksen valvonnan alaisena
- On piirin ylin hallintovirkailija ja valvoo myös piirihallituksen jäsenten toimia
- Toimii maailmanlaajuisen toimintaryhmän (GAT) puheenjohtajana piirissään
- Edistää lionsklubien kansainvälisen säätiön (LCIF) toimintaa sekä järjestön palveluaktiviteetteja
- Valvoo, että järjestön nimen ja logon käyttöoikeuksia ei rikota
- Vastaa, että piirissä toimitaan yhdistyslain ja kirjanpitolain mukaan.
- Päivittää piirin tiedot PRH:n yhdistysrekisteriin

# Piirikuvernöörin erityisvastuut

---

- Johtaa piirin kokouksia
- Edistää yhteishenkeä ja harmoniaa klubien välillä
- Valvoo piirin sääntöjen noudattamista
- Järjestää ja varmistaa piirikuvernöörin vierailut jokaiseen piirin klubiin
- Vastaa piirin taloudenhoidosta
- Luovuttaa seuraajalleen piirin hallintoa ja varoja koskevat asiakirjat
- Suorittaa muita kansainvälisen hallituksen määräämiä tehtäviä

# Piirikuvernööri ja MyLCl

---

- Piirikuvernöörielekti saa oikeuden oman kautensa virkailijoiden syöttämiseen MyLCl järjestelmään noin toukokuun 15:sta päivä.
- Piirikuvernööri tai piirikuvernöörielekti huolehtii piirin vuosikouksen ajan ja paikan syöttämisestä MyLCl:iin.



# Piirisihteerin tehtävät jatkuu

---



# Piirin sisäisenä tiedottajana toimiminen



Sovittava piirin sisäisen tiedottamisen vastuunjako piirikuvernöörin ja piirin tiedottajan kanssa



Sovittava kuka välittää ja missä muodossa liiton toimialojen ja työryhmien viestit ja kirjeet klubeille



Tärkeintä on, että klubit saavat viestit sellaisessa aikataulussa, että kykenevät niihin reagoimaan

## Muut sihteerin tehtävät:

---

PDG merkkipäivät

Klubien merkkipäivät

Rooli viestinnässä, some, www, yms

GAT toimintaryhmä?

# Jos piiri on rekisteröity yhdistys

---

- Suomen yhdistys- ja kirjanpitolaki määräävät monista asioista ennen kansainvälisiä ohjesääntöjä
- Hanki piirin säännöt, jotta tiedät, mitä ne sisältävät ja miten niiden mukaan toimitaan
- Mm. pöytäkirjoja ja päätöksentekoa koskevat yhdistyslain määräykset
- Samat asiat muistettava, kuin rekisteröidyn klubin sihteeri

# Kokoukset

---

- Sopikaa kokousajat viimeistään kauden alussa missä edellytetään piirisihteerin paikallaolo
- Sopikaa kokousten dokumentointi
- Kokouspaikan ja ohjelman varaukset (eri piireissä erilaisia käytäntöjä)
- Pöytäkirjan hyväksyntä piirikuvernööriltä ja postitus piirihallituksen jäsenille ja PDG:lle

# Pysyvästi säilytettävät asiakirjat

- pöytäkirjat sekä niiden liitteet, esim. tilinpäätökset ja talousarviot
- toimintakertomukset ja -suunnitelmat
- lähteneiden kirjeiden kopiot
- puheet, esitelmät, artikkelit, luennot
- itse tuotetut tutkimukset, raportit, yhteenvedot, tilastot
- luettelot (esimerkiksi jäsen- ja toimihenkilöluettelot)
- säännöt, rekisteröinti- ja organisaatiouudistuksiin liittyvät asiakirjat
- sopimukset
- omien kurssien, koulutusten, juhlien, tapahtumien asiakirjat
- valokuvat, diat, filmit, videot ja muut tallenteet
- itse tuotetut painotuotteet (lehdet, kalenterit, julisteet, mainokset, esitteet, kartat, piirustukset)
- saapuneet kirjeet ja asiakirjat, jotka ovat aiheuttaneet toimenpiteitä
- joka asiakirjasta arkistoidaan alkuperäinen kappale. Asiakirjassa on oltava päiväykset ja allekirjoitukset (esim. pöytäkirjat allekirjoitettuna)
- alkuperäiskappale arkistoidaan heti käytön jälkeen, jotta asiakirjan säilyminen on taattu
- myös tietokoneella tallennetuista asiakirjoista, esim. lähetetyistä kirjeistä, tärkeistä sähköpostiviesteistä ja julkilausumista tehdään paperitulosteet arkistoa varten
- arkistoitavaan asiakirjaan voi merkitä lyijykynällä sanan arkistokappale, jotta se ei sotkeudu kopioihin
- arkistoitavista asiakirjoista poistetaan klemmarit, teipit, muovitaskut, kuminauhat ja muut vieraat esineet (erityisesti metalliset)
- Valokuvat, joissa ei ole tunnistetietoja jäävät vaille informaatioarvoa. Kuviin kannattaa merkitä ainakin kuvauspaikka ja -aika, kuvattavien nimet ja kuvaaja. Muutkin lisätiedot auttavat.
- Äänitteet ja videot merkitään tunnistetiedoilla (nauhoitusaika ja -paikka, tallenteella esiintyvät henkilöt sekä nauhan pituus). Jos tallenteesta on olemassa litteraatio, se liitetään mukaan. Tallenteen laatu ja kunto on hyvä tarkastaa.
- Tietokoneen muistissa, muistitikuilla, levykkeillä ja muissa tallennusvälineissä oleva tieto ei säily pysyvästi. Laitteet ja ohjelmistot vanhenevat. Kannattaa ottaa paperille tulosteet tärkeimmistä asiakirjaryhmistä arkistoon.

# Piirikokous

- Kokouskutsu 30 pv ennen
- Äänioikeudet MyLCI:stä 1.3. jälkeen
- Valtakirja, äänestysliput, poisnukkuneet
- Osallistujailmoitus
- Äänestystulos

English Deutsch Español Français Italiano Português Suomi Svenska हिंदी 日本語 한국어 中文(简体) 中文(繁體)

27. maaliskuuta 2019 siirrymme käyttämään uutta sisäänkirjautumista yhden käyttäjätilin kautta. Käyttäjätili on nimeltään Lion-tili (Lion Account). Sinua pyydetään luomaan uusi käyttäjätunnus ja salasana, jotka toimivat Lions Clubs Internationalin kaikissa sovelluksissa. Luo oma Lion-tili jo tänään.

Piirikuvemöön Jari Hautala Viestikeskus Oma profiilini Valitse eri titteli Kirjautu ulos

Verkkolomakkeiden tuki

Etusivu Omat lionsklubit Minun piirini Minun moninkertaispiirini

District 107 I (65997) - FINLAND

Conventions

Add Convention

1 Convention(s) found.

Näytä 30

District 107 I (65997) - Piirikokous

2018-2019 - District Governor  
Jari Hautala  
Rekitie 7  
91900 LIMINKA  
FINLAND  
Phone 358-40-  
Sähköposti jari.hau

Jäsenet  
Klubit  
District Profile  
Conventions  
Virkailijat  
Tilitotteet/ jäsenmaksut  
Alueet ja lohkot  
Uuden klubin hakemukset  
Palveluaktiviteetit  
Erityisaktiviteetit  
Aktiviteettitavoitteet  
Raportit  
Tietojen lataaminen

Sivu 1 / 1

Listaa Aloituspäivämäärä

6.4.2019 - 6.4.2019

Eligible member counts are based on members active from 28.2.2018 through 1.3.2019.

Total clubs by voting status

1-Good Standing	42
2-Status Quo	0
3-Financial Suspension	0
4-Payment Required	12
5-Ineligible	0

Näytä 30

Sivu 1 / 1

Listaa Aloituspäivämäärä

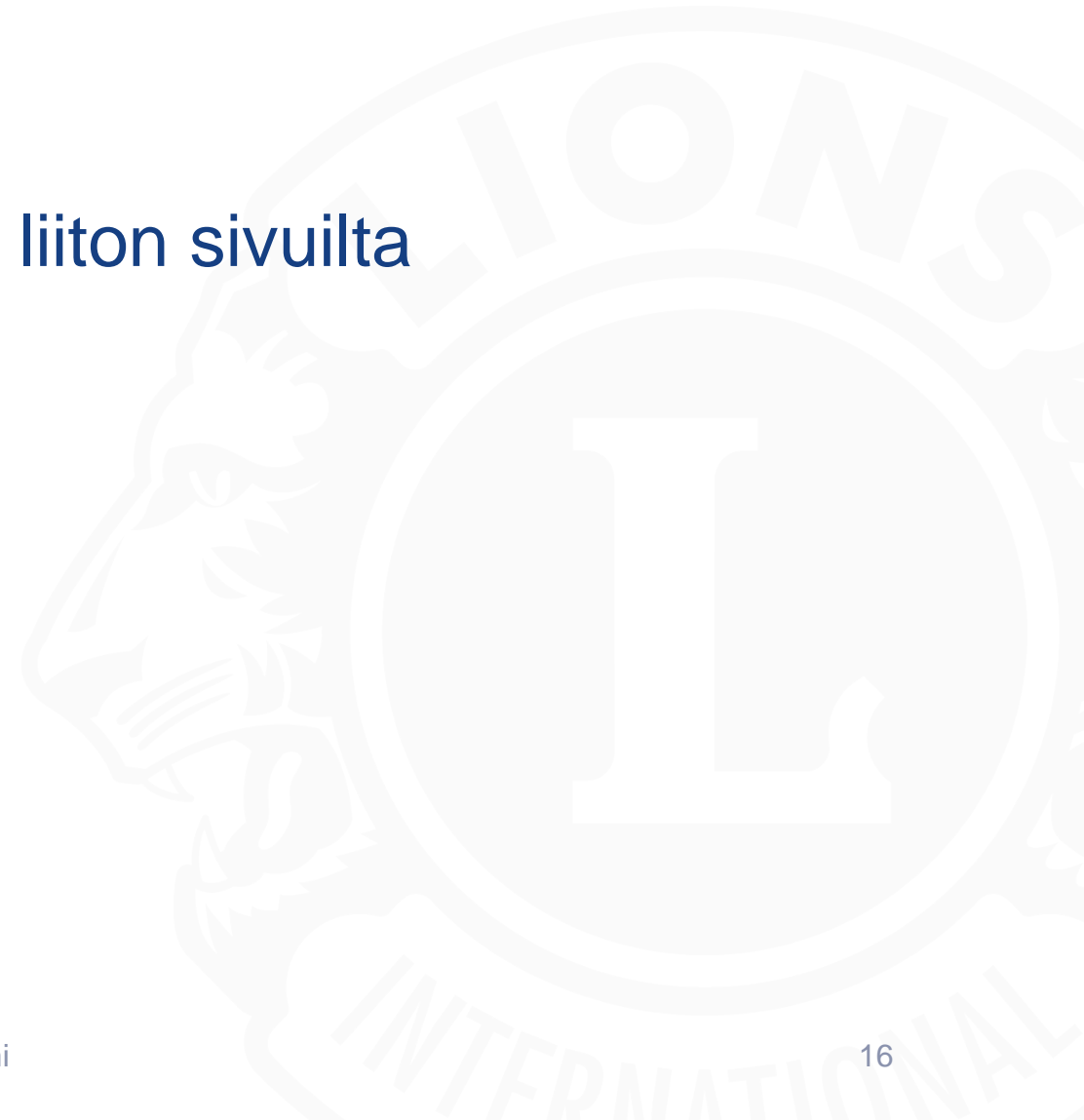
© 2019 Lions Clubs International  
300 W. 22nd Street, Oak Brook, IL 60523-8842

Versio : 18.3.1.0 Yksityisyysäännöt  
Support Verkkohakemisto (Salasana vaaditaan)

# Tietolähteitä

---

- Lions-info liiton nettisivuilta
- Klubisihteerin valmennusmateriaali liiton sivuilta





# Kotimainen jäsenrekisteri

---



# Virkailijan lisäys kotimaan rekisteriin

---

- Piiri ja MD-tason virkailijat eivät siirry automaattisesti kotimaiseen jäsenrekisteriin MyLCI järjestelmästä (näiden päivitykset hoitavat piirin ja MD:n virkailijat)
- Piirisihteerin tulee tallentaa oman kautensa lopussa (toukokuussa) seuraavan kauden piirin virkailijat, myös seuraavan kauden piirin D-ADMIN virkailija (tämä oikeus on piirisihteerillä ja D-ADMIN virkailijalla)
- Tallennus tehdään toiminnon Piirin perustietojen tarkistus ja siellä alla olevalla tavalla jokainen virka ensi kaudelle erikseen.
- Vaikka henkilö jatkaisi tämän kauden jälkeen, ensi kaudesta uusi tallennus.
- Lisätyille virkailijoille tulevat sähköpostiryhmän mukaiset sähköpostit esim. cs(at)lions.fi, piirisihteerit

## Valitse käyttäjärooli

### Tehtävätunnus Tehtävänimi

<a href="#">CS</a>	<a href="#">Piirisihteeri / Distriktssekreterare 107-I</a>	<a href="#">PIIRI I</a>
<a href="#">GMT</a>	<a href="#">Klubin jäsenjohtaja / Medlemsled</a>	<a href="#">LC-0558 LC SOTKAMO/VUOKATTI</a>

[Sähköinen vuosikirja - jäsenet](#)  
[Sähköinen vuosikirja - klubit](#)  
[Jäsenrekisteri](#)  
[Klubin tiedot](#)  
[Erikoispoiminnat](#)  
[Piirin perustietojen tarkistus](#)  
[Ilmoittautuminen tilaisuuksiin](#)

[Ohjeet rekisterin käyttöön](#)

[Vaihda salasana](#)

[Lopetus](#)

Hakusanan hakusivu

Hakuehdoilla löytyi yhteensä 1120 riviä.

Yleishaku    **Hakutulos** Raportointi  Rivit 1-500 [Seuraavat 500 riviä](#)

Rivejä yhteensä 14

**Rivit 1-14**

<a href="#">Piiritunnus</a>	<a href="#">Hakunimi</a>	<a href="#">Yläorganisaatio</a>	<a href="#">Yläorganisaationimi</a>	<a href="#">Piirilaji</a>
<a href="#">107-I</a>	<a href="#">PIIRI I</a>	LIONS	SUOMEN LIONS-LIITTO R.Y.	LIONP
107-I-I	PIIRIN I ALUE I	107-I	PIIRI I	ALUEP

<< Hakusivu **Muokkaa** Edellinen Seuraava

## Näytä historiatieto

Piiritunnus **107-I** Nro **28**  
 Hakunimi **PIIRI I**  
 Piirilaji **LIONP Lions-piiri** Yläorganisaatio **LIONS SUOMEN LIONS-LIITTO R.Y.**  
 Huomautus  
 Passiivi

Piirin  
perustamispäivä  
Piirin  
perustamisjuhla  
Piirin  
kokousaika  
Piirin  
kokouspaikka

## Tehtävänhaltijat

Tehtävä	Laji	JäsenNro	Jäsen	Klubi	Alkupvm	Loppupvm	Passiivi	Huomautus
DG	PIIRI				1.7.2020	30.6.2021		
DG	PIIRI				1.7.2019	30.6.2020		

Piiritunnus **107-I** Nro **28**

Hakunimi **PIIRI I**

Piirilaji **LIONP Lions-piiri** Yläorganisaatio **LIONS SUOMEN LIONS-LIITTO R.Y.**

Huomautus

Passiivi

Piirin  
perustamispäivä  
Piirin  
perustamisjuhla  
Piirin  
kokousaika  
Piirin  
kokouspaikka

## Tehtävänhaltijat

**Lisää** Poista Muokkaa riviä

Valinta	Tehtävä	Laji	JäsenNro	Jäsen	Klubi	Alkupvm	Loppupvm	Passiivi	Huomautus
<input checked="" type="radio"/>	DG	PIIRI	1234	Leo leijona	4	1.7.2020	30.6.2021		

Hakuehdoilla löytyi yhteensä 22 riviä.

**Hakutulos**

**Rivit 1-22**

Tunnus	Hakunimi	Tehtävälaji	Nro
<a href="#">RC</a>	<a href="#">Alueen puheenjohtaja / Regionord</a>	ALUE	1
<a href="#">ZC</a>	<a href="#">Lohkon puheenjohtaja / Zonordför</a>	LOHKO	1
<a href="#">DG</a>	<a href="#">Piirikuvernööri / Distriktsguver</a>	PIIRI	1
<a href="#">VVDG</a>	<a href="#">1. varapiirikuvernööri / 1. vice</a>	PIIRI	2
<a href="#">2VVDG</a>	<a href="#">2. varapiirikuvernööri / 2. vice</a>	PIIRI	3
<a href="#">D-ADMIN</a>	<a href="#">Piirin admin-käyttäjä/Distrikte</a>	PIIRI	4
<a href="#">CS</a>	<a href="#">Piirisihteeri / Distriktssekrete</a>	PIIRI	4
<a href="#">CT</a>	<a href="#">Piirirahastonhoitaja / Distrikts</a>	PIIRI	5
<a href="#">D-GMT</a>	<a href="#">Piirin jäsenjohtaja / Distrikte</a>	PIIRI	6
<a href="#">D-GLT</a>	<a href="#">Piirin koulutusvastaava / Distri</a>	PIIRI	7
<a href="#">PDG</a>	<a href="#">Entinen piirikuvernööri (entinen</a>	PIIRI	8
<a href="#">IPDG</a>	<a href="#">Piirikuvernööri tutor (edellise</a>	PIIRI	8
<a href="#">DC</a>	<a href="#">Piirin toimikunnan pj / Distrik</a>	PIIRI	8

**Tehtävähaltijat**

Valinta	Tehtävä	Laji	JäsenNro	Jäsen	Klubi	Alkupvm	Loppupvm	Passiivi	Huomautus
<input checked="" type="radio"/>		PIIRI				1.7.2020			
<input type="radio"/>		PIIRI				1.7.2020	30.6.2021		



# Suomen Lions-liitto r.y.

Jäsen - vaihtoehtojen valinta

[05580479](#)

Hakuehdoilla löytyi yhteensä 1 riviä.

**Hakutulos**

**Rivit 1-1**

Tunnus	Hakunimi	Alarooli	Klubi	Klubinimi
1234	Leo Leijona			

Hakuehdoilla löytyi yhteensä 1 riviä.

Yleishaku

Tunnus

Hakunimi

Päilyhteisö

Päilyhteisönimi

Alarooli

Rajausehto

Klubi

Myös passiivit

**Hae** **Peru**

**Oletushakuehdot**

[Hakuohje](#)

**Lisää** **Poista** **Muokkaa riviä**

Valinta	Tehtävä	Laji	JäsenNro	Jäsen	Klubi	Alkupvm	Loppupvm	Passiivi	Huomautus
<input checked="" type="radio"/>	1VDG	...	PIIRI	...		1.7.2020	...	30.6.2021	...

Tarkista

Talleta

Peru

Ohje



# Suomen Lions-liitto r.y.

Piiri tietosivu (muokkaus)

**Piiritunnus** 107-I **Nro** 28  
**Hakunimi** PIIRI I  
**Piirilaji** LIONP **Lions-piiri** **Yläorganisaatio** LIONS **SUOMEN LIONS-LIIITTO R.Y.**

Huomautus

**Passiivi**

Piirin perustamispäivä

Piirin perustamisjuhla

Piirin kokousaika

Piirin kokouspaikka

Tehtävähaltijat

Lisää Poista Muokkaa riviä

Valinta	Tehtävä	Laji	JäsenNro	Jäsen	Klubi	Alkupvm	Loppupvm	Passiivi	Huomautus
<input checked="" type="radio"/>	1VDG	PIIRI	1234	Leo Leijona		1.7.2020	30.6.2021		



<< Hakusivu Muokkaa Edellinen Seuraava

[Näytä historiatieto](#)

Talletus onnistui.

Pintunnus **107-I** Nro **28**  
 Hakunimi **PIIRI I**  
 Pirlaji **LIONP** Lions-piiri Yläorganisaatio **LIONS SUOMEN LIONS-LIITTO R.Y.**  
 Huomautus  
 Passivi

Piirin  
 perustamispäivä  
 Piirin  
 perustamisjuhla  
 Piirin  
 kokousaika  
 Piirin  
 kokouspaikka

Tehtävänhaltijat

Tehtävä	Laji	JäsenNro	Jäsen	Klubi	Alkupvm	Loppupvm	Passivi	Huomautus
DG	PIIRI				1.7.2020	30.6.2021		
DG	PIIRI				1.7.2019	30.6.2020		
ZC	LOHKO				1.7.2019	30.6.2020		
ZC	LOHKO				1.7.2019	30.6.2020		
ZC	LOHKO				1.7.2019	30.6.2020		
ZC	LOHKO				1.7.2019	30.6.2020		
ZC	LOHKO				1.7.2019	30.6.2020		
ZC	LOHKO				1.7.2019	30.6.2020		
ZC	LOHKO				1.7.2019	30.6.2020		
ZC	LOHKO				1.7.2019	30.6.2020		
ZC	LOHKO				1.7.2019	30.6.2020		
1VDG	PIIRI	1234	Leo Leijona		1.7.2020	30.6.2021		

# Klubin alueen ja lohkon muuttaminen

Piirin admin-käyttäjä sekä suurella todennäköisyydellä myös piirisihteeri voi muuttaa klubikohtaisesti alueen ja lohkon, mihin klubi kuuluu.

Kirjaudu kotimaiseen jäsenrekisteriin → Valitse aloitusnäytöstä Klubin tiedot → Valitse avautuvasta klubinäytöstä yksittäin jokainen muutettava klubi → Valitse avautuneen klubi-ikkunan yläreunasta Muokkaa → Muuta alue ja/tai lohko ja talleta.

**Päävalikko** Sähköinen vuosikirja - jäsenet Sähköinen vuosikirja - klubit Jäsenrekisteri **Klubin tiedot** LC-0555 Poiminta  
Raporttiseuranta Ohje Lopetus

Klubi tietosivu

<< Hakusivu Muokkaa Edellinen Seuraava Raportointi **KLUBIN AKTIIVIT TEHTÄVÄT** Tulosta  Raportin v

[Näytä historiatieto](#)

Lisää uusi tehtävähaltija lisäämällä uusi rivi Tehtävähaltijat kohtaan.  
Älä muuta vanhaa tehtävähaltija-riviä, jottei tieto vanhoista tehtävähaltijoista katoa.

**Klubi** Jäsentilasto

Klubitunnus	LC-0555	Nro	555
Hakunimi	LC RAUMA/REIMARI	Nimi	LC RAUMA/REIMARI
Alue	107-M-IV PIIRIN M ALUE IV	Piiri	107-M PIIRI M
Huomautus		Lohko	107-M-IV-2 PIIRIN M ALUEEN IV LOHKO 2
Passiivi			

Tarkista **Talleta** Peru Ohje

Lisää uusi tehtävähaltija lisäämällä uusi rivi Tehtävähaltijat kohtaan.  
Älä muuta vanhaa tehtävähaltija-riviä, jottei tieto vanhoista tehtävähaltijoista katoa.

**Klubi** Jäsentilasto

Klubitunnus	LC-0555	Nro	555
Hakunimi	LC RAUMA/REIMARI	Nimi	LC RAUMA/REIMARI
Alue	107-M-IV PIIRIN M ALUE IV	Piiri	107-M PIIRI M
Huomautus		Lohko	107-M-IV-2 PIIRIN M ALUEEN IV LOHKO 2
Passiivi			

**Kansainvälinen tunnus** 20910

Alue

Lohko

# Vuosikello

---



# Vuosikello

Heinäkuu	Elo-syyskuu	Marras-joulukuu
Oikeudet jäsenrekistereihin alkaa 1.7.	Piirihallituksen kokouksen kutsu	Piirihallituksen kokouksen kutsu
Piirivirkailijoiden tietojen tarkistus	Raporttipyynnöt toimikunnille	Raporttipyynnöt toimikunnille
Kotimaan rekisteriin alias-osoitteet	Piirihallituksen kokous ja pöytäkirja	Piirihallituksen kokous ja pöytäkirja
Postituslistojen teko (muista postit piilokopioina)	PNAT / alueseminaarit kutsut	

# Vuosikello

Tammi-helmikuu	Maalis-huhtikuu	Toukokuu	Touko-heinäkuu
Piirihallituksen kokouksen kutsu	Piirikokouskutsu	Virkailijoiden lisäys kotimaan rekisteriin	Kauden päätös/vaihto
Raporttipyyntö toimikunnille	Kokousvalmistelut		Toimintakertomuksen teko yhdessä piirikuvernöörin kanssa
Piirihallituksen kokous ja pöytäkirja	Piirikokous		
	Pöytäkirja		
	Pöytäkirjan tarkastus		
	Pöytäkirjan jakelu		



