



Arne Ritari -säätio

ARS –Apurahaprojektin suunnittelu

1.4.2025 ARS-Säätion puheenjohtaja Matti Mälkiä

Arne Ritari –säätio tukee suomalaista lionstoimintaa ja kannustaa jäseniä merkitykselliseen palveluun myöntämällä apurahoja klubien palveluaktiviteettien toteuttamiseksi.





ARS-apurahaprojektin suunnittelu

- Apurahaprojekti alkaa klubin suunnitelmasta toteuttaa joku palveluaktiviteetti tai avustusaktiviteetti tai näiden yhdistelmä
- Ennen kuin klubissa tehdään mitään hankintoja, tehdään tarkka ja eritelty kustannusarvio
- AR-Säätiö ei myönnä apurahoja jo aloitettuihin kohteisiin (kuten ei myöskään LCIF)





ARS-apurahaprojektin suunnittelu

- Valmis avustushakemus lähetään oman piirin AR-toimikuntapuheenjohtajalle tarkastettavaksi
- Hakemuksen liitteenä klubin kokouksen päätös aktiviteetista ja avustushakemuksesta
- AR-toimikuntapuheenjohtaja lähettää hakemukset edelleen AR-Säätiön asiamiehelle
- Hakemukset ja liitteet voi ja suositellaan lähettämään sähköpostitse
- Säätiön apurahatoimikunta tai tarvittaessa hallitus tekee yleensä päätöksen sähköpostikokouksessa hyvin pian.





ARS-apurahaprojektin suunnittelu

- Ennen projektin aloitusta tai ainakin ennen apurahahakemusta on syytä tutustua:
 1. Arne Ritari Säätiön apurahojen myöntämisperusteisiin ja
 2. ARS Apurahaluokkiin

Molempia kehitetään ja päivitetään jatkuvasti.

Voimassa olevat myöntämisperusteet ja apurahaluokat löytyvät AR Säätiön sivuilta ja aina voi kysyä





ARS-apurahaprojektin suunnittelu

Yleistä apurahan hakemisesta

Arne Ritari -säätiö myöntää apurahoja **kotimaisiin** merkityksellisiin palvelutöihin.

Apurahan hakijana voi olla **klubi tai useampi klubi**.

Hakemus tulee tehdä suunnitteluvaiheessa ennen kuin hakija tekee sitovia hankintoja.

Palveluaktiviteettien tulee olla klubien hallinnoimia eli kaikki apurahaan liittyvät rahaliikenteet ja toteutusvastuut on tapahduttava hakijan toimesta ja valvonnassa.

- Allekirjoitettu hakemus liitteineen lähetetään ao. piirin AR-toimikunta-puheenjohtajalle joko paperisina tai PDF-tiedostona sähköpostilla.





ARS-apurahaprojektin suunnittelu

- Apurahan myöntämisen jälkeen apurahan saajalla on velvollisuus antaa AR-Säätiölle selvitys apurahan käytöstä
- **8§**
Hakija, jolle apuraha on myönnetty, sitoutuu antamaan selvityksen hallitukselle apurahan käyttöön liittyvistä asioista.
- Selvitys on annettava välittömästi kohteen valmistumisen jälkeen, kuitenkin viimeistään kahden vuoden sisällä apurahan myöntämisestä. Mikäli kohteen luonne vaatii toisenlaista selvitysaikataulua, siitä tulee sopia kirjallisesti hallituksen kanssa.
- Jos apuraha on käytetty muuhun kuin hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen tai hakija on harhauttanut hallitusta antamallaan tiedoilla tai hakija ei ole antanut vaadittua selvitystä, hallituksella on oikeus periä myönnetty apuraha takaisin joko kokonaan tai osittain.





ARS-apurahaprojektin suunnittelu

Hakemusten käsittely

Piirin AR-toimikuntapuheenjohtaja tarkistaa hakemuksen, pyytää mahdollisesti tarvittavat lisäselvitykset ja toimittaa sen lausuntonsa jälkeen säätiön asiamiehelle.

Säätiön apurahatoimikunta käsittelee hakemuksen nettikokouksissa.

Käsittely voidaan myös siirtää säätiön hallituksen käsiteltäväksi.

Päätös apurahasta lähetetään hakemuksessa mainitulle yhteyshenkilölle sähköpostin liitetiedostona, minkä jälkeen hakija voi tehdä hakemuksen mukaisia hankintoja.





ARS-apurahaprojektin suunnittelu

1. Normaali apuraha

(1/2)

Myönnetään klubin tai klubien yhteisesti suorittamiin palveluaktiviteetteihin ja on määrältään enintään 50–60 prosenttia klubin/klubien vastuulla olevista rahallisista kustannuksista.

Myönnettävä apuraha voi olla enintään 50 % klubin ostamista tarvikkeista, kun hakija ostaa toteutuksessa tarvittavat tarvikkeet ja tarvittavan työn ulkopuoliselta taholta.

Ulkopuoliselle työlle myönnetään apurahaa enintään 40 % ja se voi olla enintään 40 % myönnetyn apurahan kokonaismäärästä

Suurin myönnettävä apuraha on 12 000 euroa ja pienin myönnettävä apuraha on 1 000 euroa.





ARS-apurahaprojektin suunnittelu

Normaali apuraha

(2/2)

Myönnettävä apuraha voi olla enintään 60 %, kun hakija ostaa aktiviteetin toteutuksessa tarvittavat tarvikkeet sekä tekee merkittävän työpanoksen. Säätiö ei avusta klubin jäsenten suorittamaa työosuutta, vaikka työtunnit ovat merkittävänä tekijänä apurahaa määriteltäessä.

Mikäli palveluaktiviteetin suorittamiseen liittyy erikoisosaamista edellyttäviä tehtäviä kuten sähkö-, LVI-, maansiirto ja kuljetustehtäviä, niin näiden tehtävien osalta apuraha on 40 % mutta kuitenkin enintään 40 % myönnetyn apurahan kokonaismäärästä.



- **Suurin myönnettävä apuraha on 12 000 euroa ja**
- **pienin myönnettävä apuraha on 1 000 euroa.**



ARS-apurahaprojektin suunnittelu

2. Apuraha, jossa palvelutyön osuus on vähäinen

Tässä apurahaluokassa klubin jäsenten palvelutyön osuus on vähäinen ja apuraha perustuu suurelta osin tarvikkeiden tai palveluiden lahjoittamiseen.

Apuraha voi olla enintään 30 prosenttia mikäli aktiviteetti suoritetaan tarvikkeiden tai palveluiden ostoina ja niiden lahjoituksina.

Suurin myönnettävä apuraha on 6 000 euroa ja pienin 500 euroa

Apuraha voi olla enintään 40 %, kun hakija ostaa luovutettavat tarvikkeet tai palvelut ja kun aktiviteetti kohdistuu tahoon, minkä kanssa hakija tekee palvelutyötä ja hankittavat tarvikkeet liittyvät tehtävään palvelutyöhön.

- **Suurin myönnettävä apuraha on 6 000 euroa ja pienin 500 euroa**





ARS-apurahaprojektin suunnittelu

UUSI 2025

3. Starttiapuraha

Säätiö myöntää uudelle yhdistysrekisteriin hyväksytylle klubille hakemuksesta starttiapurahan klubin palvelutoiminnan käynnistämiseen.

Uusi klubi tekee hakemuksen säätiön asiamiehelle.

Apuraha on 800 euroa.

Apuraha myönnetään vain yhden kerran.

Klubi tekee säätiölle selvityksen apurahan käytöstä.



MISSION 1.5



ARS-apurahaprojektin suunnittelu

4. Katastrofiapuraha

Klubin hakemuksesta säätiö voi myöntää ns. katastrofiapurahaa käytettäväksi paikallisen henkilön/perheen taloudelliseen avustamiseen silloin, kun avun tarpeessa oleva on kohdannut ennalta arvaamattoman onnettomuuden tms.

Apurahaa myönnetään enintään 50 prosenttia maksumääräyksiin, jotka klubi on päättänyt maksaa avun tarpeessa olevan hyväksi.

Myönnetty apuraha ei aiheuta klubille rajoituksia muun apurahan hakemiseen.





ARS-apurahaprojektin suunnittelu

Piirin, alueen tai lohkon yhteishankkeet

Säätiö myöntää apurahoja myös piirin, alueen tai lohkon klubien yhteisesti päättämiin palveluaktiviteetteihin.

Yhteishankkeissa hakijana tulee olla vähintään yksi nimetty oman klubi-kokouksen hyväksymä vastuuklubi, minkä mukana olevat muut klubit ovat valtuuttaneet hakemaan apurahaa.

Ns. vastuuklubille voidaan myöntää uutta, eri kohteeseen liittyvää apurahaa aikaisintaan seuraavan toimintakauden päätyttyä edellytyksin, että edellisestä apurahasta on tehty taloudellinen loppuselvitys

Yhteishakemuksissa ns. rahoittajaklubille ei tule rajoituksia uusien apurahojen hakemisiin.

Muuten näissä yhteishankkeissa sovelletaan yleisiä ja apurahaluokkien 1 ja 2 säännöksiä.





ARS-apurahaprojektin suunnittelu

Säätiö ei myönnä apurahoja

- klubien hallinnoimiin varainhankinta-aktiviteetteihin
- klubien tekemiin rahalahjoituksiin ja stipendeihin
- kohteisiin, joita käytetään tulon hankintaan
- esiintyjien palkkioihin
- yleisötilaisuuksien tarjoiluihin
- tilavuokriin,
- muiden yhdistysten taloudelliseen tukemiseen
- muiden yhdistysten hallinnoimiin aktiviteetteihin
- klubin ja jäsenten toiminta- ym. kuluihin





ARS-apurahaprojektin suunnittelu

Muut yleiset ehdot

Hakijalle voidaan myöntää uutta, **eri kohteeseen liittyvää apurahaa aikaisintaan seuraavan toimintakauden päätyttyä** edellytyksin, että edellisestä apurahasta on tehty taloudellinen loppuserelvitys

Samaan kohteeseen myönnetään uutta apurahaa aikaisintaan **kolmen (3) vuoden kuluttua edellisen apurahan myöntämispäivästä**





ARS-apurahaprojektin suunnittelu

Apurahan nostaminen

- **Normaali apuraha tulee nostaa viimeistään kahden (2) vuoden kuluessa ja**
- **tarvikkeiden lahjoittamiseen liittyvä ns. lahjoituksellinen apuraha yhden (1) vuoden kuluessa apurahan myöntämisestä.**
- **Rahan nostamiseksi säätiölle on toimitettava päätöksen yhteydessä lähetetty apurahaselvitys ja siinä pyydetyt asiakirjat.**





ARS-apurahaprojektin suunnittelu

- Arne Ritari –säätio –Yhteystiedot - Toimikuntapuheenjohtajat
- Toimikuntapuheenjohtajat
- Jokaisessa piirihallituksessa on AR -toimikuntapuheenjohtaja, jonka tehtävänä on tehdä säätion toimintaa tunnetuksi omassa piirissään. Hänen apunaan toimii AR -toimikunta
- Sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@ar-saatio.fi

Toimikuntapuheenjohtajat 2024 - 2025

- | | | |
|-----|-------------------|------------------------------|
| • A | Mikko Torkkeli | LC Turku/Suikkila |
| • B | Tarja Valvisto | LC Kirkkonummi-Kyrslätt/Nice |
| • C | Kari J. Hietala | LC Järvenpää/Jean Sibelius |
| • D | Juha Hersta | LC Heinola/Jyränkö |
| • E | Timo Ikkala | LC Ruovesi |
| • F | Arja Kanto | LC Seinäjoki/Aalto |
| • G | Erkki Mäntylä | LC Jämsänseutu |
| • H | Pentti Päivinen | LC Joensuu |
| • I | Jukka Isotalo | LC Oulu/Raatti |
| • K | Jukka Varis | LC Rautalampi/Malvi |
| • L | Vuokko Jokela | LC Posio Livo |
| • M | Vesa Kynnysmaa | LC Köyliö |
| • N | Markku Vesikallio | LC Helsinki/Pakinkylä |
| • O | Matti Kojo | LC Kaustinen |





ARS-apurahaprojektin suunnittelu

- Arne Ritari säätiön lomakkeet löytyvät Arne Ritari-säätiön verkkosivuilta:
- <https://www.lions.fi/arne-ritari-saatio/>
- Tai Suomen Lions-liiton sivujen kautta:
 1. Etusivu
 2. Järjestö
 3. **Arne Ritari –säätiö**





Lomakkeet

[Apuraha-anomus](#)

[Apurahaselvitys](#)

[Lions ritarihakemus](#)

[Pro Ritari hakemus](#)

[Palkitsemisesitys](#)

[Arne Ritari -säätiön esite](#)

[Adressi ja onnittelukortti
tilauslomake](#)

[Kuvapankki](#)

[Arne Ritari -säätiö](#) > [Lomakkeet](#)

Lomakkeet

Sivua päivitetty viimeksi 12.8.2024





ARS-apurahaprojektin suunnittelu



Suomen Lions Liitto ry:n
ARNE RITARI – SÄÄTIÖ
Kirkkokyläntie 10, 00700 HELSINKI

APURAHAHAKEMUS

SÄÄTIÖ TÄYTTÄÄ			
Luokka	vuosi	Esitelmä	Esitelmä
Myönnetty <input type="checkbox"/>	Hylätty <input type="checkbox"/>	Arvostus	€ Myönnetty €
Päättöpäivä			
Käyttökäytön vuosi		Käyttökäytön lopetusvuosi	

Apurahahakijan tiedot – hakija täyttää			
Hakija – Hakijan tulee olla Lions-klubi			Nimi
Yhteyshenkilö	Asema	Puhelin	
Etunimi	Sähköposti		
Hakijalle on aiemmin myönnetty apuraha Arne Ritari –säätiöstä	ei <input type="checkbox"/>	kyllä <input type="checkbox"/>	vuonna
Hakijan perustiedot			

Avustuskohteen tiedot – hakija täyttää			
Avustuskohde			
Kohteen sijainti			
Toteutusvuosi	Toteutusajankohde (v)	Hakemukseseen liitettävät seuraavat tarkentavat liitteet	
Kohteen rahoitus		Kohteen tarkemmat tiedot	<input type="checkbox"/> liite
Hakijan omavastuuosuus	€	Palvelutyön tarkemmat tiedot	<input type="checkbox"/> liite
Muiden tahojen rahoitus	€	Talustarvot	<input type="checkbox"/> liite
Arvioitava ARS-apuraha	€	Pöytäkirjan ote*	<input type="checkbox"/> liite
Yhteensä	€		

* Otaeksi todistettu ote hakijan kokouksen pöytäkirjasta, jossa on päätös apurahan hakemisesta

Hakijan viralliset allekirjoitukset – hakija täyttää	
Olemme taustunut Arne Ritari –säätiön apurahojen myöntämisperusteita koskevaan ohjeeseen ja sitoudumme noudattamaan ohjeiden mukaisesti hakijalle asetettuja velvollisuuksia, mikäli säätiön hallitus myöntää hakemamme apurahan kyseiseen kohteeseen.	
Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimen selvitys

Pivris ARS – toimikunnan puheenjohtajan allekirjoitus	
Olen tarkistanut hakemuksen ja mielestäni hanke täyttää avustuskohteen edellytykset. Hakemus sisältää kaikki päättökäytöön tarvittavat asiakirjat.	
Paikka ja aika	Allekirjoitus



Suomen Lions Liitto ry:n
ARNE RITARI – SÄÄTIÖ
Kirkkokyläntie 10, 00700 HELSINKI

APURAHASELVITYS

Käyttö ja päätös – Säätiö täyttää	
Klubi	Käytetty
Kohde	
Hyväksytty <input type="checkbox"/>	Pyydetään maksua <input type="checkbox"/>
Perustelut	

Käyttöselvitys – Klubi täyttää		
Hakija	Nimi	
Yhteyshenkilö	Asema	Puhelin
Osoite	Sähköposti	
Hakijan perustiedot		

Avustuskohteen tiedot – hakija täyttää		
Avustuskohde		
Kohteen sijainti		
Toteutusvuosi	Toteutusajankohde (v)	Liitteet:
Kohteen toteutunut rahoitus	h	lajennokset maksukuteista ja ote klubin hallituksen pöytäkirjasta, jossa todetaan kohde toteutuneeksi ja luovutetuksi.
Hakijan omavastuuosuus	€	
Muiden tahojen rahoitus	€	Yli 2.000 euron apurahasta tilintarkastajan allekirjoittama selvitys maksuista.
ARS-apuraha	€	
Yhteensä	€	

Hakijan viralliset allekirjoitukset – hakija täyttää	
Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimen selvitys



ARS-apurahaprojektin suunnittelu

På svenska

Hae sivustoista...

Hae



Arne
Ritari -säätiö sr

Takaisin Suomen Lions-liitto ry -sivustolle →

Apurahat

Tarkoitus

Myöntämisperusteet

Apuraha luokat

**Esimerkkejä myönnettyistä
apurahoista**

Etusivu Säätiö **Toiminta** Lomakkeet Yhteystiedot

Arne Ritari -säätiö > Toiminta > Apurahat > Esimerkkejä myönnettyistä apurahoista

Esimerkkejä myönnettyistä apurahoista

KOHDE	myönnetty apuraha
Hautalyhdyt sankarihautausmaalle	800
Partiolaisten leirialueelle biokäymälä	750
Terassi kehitysvammaisten asumisyksikköön	5 700

Esimerkkejä myönnettyistä apurahoista

KOHDE	myönnetty apuraha
Hautalyhdyt sankarihautausmaalle	800
Partiolaisten leirialueelle biokäymälä	750
Terassi kehitysvammaisten asumisyksikköön	5 700
Näkövammaisten keskuksen teknikan päivitys	4 400
e-Menopoli-projekti	6 000
Päiväkotiin sähköpiano	580
Grillikota ja halkovaja kuntopolun varteen	2 900
Ns. poskimikrofonien hankinta	1 850
Laavu ja halkokatos	1 650
Nuorisotilan kunnostaminen	5 500
Kuntoiluradan rakentaminen	4 000



ARS-apurahaprojektin suunnittelu

ARS tukee klubien lisäksi myös piirejä:

- Piireille maksetaan markkinointitukea:

1,50 euroa jokaisesta maksetusta adressista

1,20 euroa jokaisesta onnittelukortista sekä

75,00 euroa Lions-ritari-arvosta ja

75,00 euroa Pro Ritari-arvosta 75,00 euroa.

Tuki painetusta piirilehdestä on 400 euroa tai netin välityksellä jaettavaa piirilehdestä 200 euroa.



KIITOS !

